

## Assistant planification (H/F)

92000 Nanterre [Accéder à l'annonce en ligne](#)



Dès que possible

🕒 Temps plein

♿ Ouvert aux personnes en situation de handicap

### L'entreprise

Entreprise spécialisée dans les travaux de plomberie, installation de chauffage et conditionnement d'air

### Le poste

Actual Talent, est la division spécialisée d'Actual group, 5 acteur du travail et de l'emploi en France à la vision résolument humaniste. Nous déployons avec nos clients les solutions d'acquisition et d'évaluation de Talents qui construisent aujourd'hui et demain, la performance de leur organisation Depuis plus de 20 ans, nos consultants spécialisés au sein de nos 13 bureaux en France accompagnent les entreprises dans la recherche de cadres, experts et profils qualifiés en intérim, CDI, CDD ou prestation de services.

Notre équipe spécialisée en Fonctions Support accompagne son client, société spécialisée dans les travaux de plomberie, installation de chauffage et conditionnement d'air reconnue pour la qualité de ses réalisations et son sens du service, dans le recrutement de son **Assistant Planification F/H en CDI basé à Nanterre**

Rejoignez une équipe dynamique et engagée au cœur du service après-vente !

Au sein de l'équipe **SAV Chaudières**, vous travaillerez en étroite collaboration avec le **Responsable de service** et **deux autres assistantes**, sur un **portefeuille clients dédié**. Vous jouerez un rôle clé dans le bon fonctionnement de l'activité et dans la satisfaction de nos clients, notamment des **bailleurs**.

Vos missions principales :

- Gestion des **appels entrants et des emails**
- **Planification et coordination** d'une équipe de **5 techniciens** intervenant en **Île-de-France**
- Gestion, contrôle et **correction des rapports d'interventions**
- **Suivi des interventions** et relation avec les clients (bailleurs)
- **Commandes de matériel**
- Utilisation des outils **Excel** et **Chorus**

Pourquoi nous rejoindre ?

Un poste polyvalent et central au sein du service

Une équipe soudée et un environnement collaboratif

Des missions variées offrant une vraie montée en compétences

Vous aimez organiser, coordonner et être au cœur de l'action ?

Ce poste est fait pour vous !

## **Le profil recherché**

Vous avez une expérience significative sur un poste similaire

Excellente **gestion des priorités**

Fort sens du **service client**

**Proactivité,**

Rigueur et esprit d'équipe

Aisance avec les outils informatiques