

Billettiste affaires (H/F)

13008 Marseille [Accéder à l'annonce en ligne](#) 



 Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Notre client , entreprise familiale créée en 1982 est dédiée aux voyages BtoB et BtoC avec un service client à haute valeur ajoutée et des outils technologiques de premier plan.

Afin de renforcer son équipe Business, nous recherchons **un(e) Conseiller(ère) voyages d'affaires en CDI** pour l'agence affaires basée à Marseille (9ème)..

Le poste

Actual Talent, est la division spécialisée d'Actual group, 5 acteur du travail et de l'emploi en France à la vision résolument humaniste. Nous déployons avec nos clients les solutions d'acquisition et d'évaluation de Talents qui construisent aujourd'hui et demain, la performance de leur organisation

Depuis plus de 20 ans, nos consultants spécialisés au sein de nos 13 bureaux en France accompagnent les entreprises dans la recherche de cadres, experts et profils qualifiés en intérim, CDI, CDD ou prestation de services.

Notre équipe spécialisée en Tourisme accompagne son client, entreprise de gestion des voyages d'affaires dans le **recrutement de son futur Billettiste Affaires F/H en CDI à Marseille**

Vos missions :

Vous conseillez nos clients BtoB dans la gestion de leurs déplacements professionnels :

- Traitement des dossiers (individuel ou en groupe) avec contrôle et suivi
- Tarification des demandes de déplacement
Réservation des déplacements auprès de fournisseurs référencés
- Respect de la politique voyages intégrée
Assistance en cas de problème ou litige
- Optimisation des coûts
Maintien d'un haut niveau de qualité de services
Vous réalisez les opérations de vente sur le **GDS Amadeus** (air, rail, location de véhicules, hôtel, etc.) en associant efficacité et satisfaction client
- Vous serez ainsi en charge de toutes les étapes du process de ventes : recherche, conseil, réservation, émission, facturation, SAV.

Rémunération selon profil et expérience

Lieu : Marseille 9ème, Hybride (flexoffice et télétravail)

Temps plein 35h - CDI

Prise de poste : Dès que possible

Le profil recherché

Avec une expérience confirmée de **minimum 3 ans dans la billetterie d'affaires**, vous maîtrisez impérativement le **GDS Amadeus**.

Autonome et organisé(e), vous aimez le travail en équipe et la convivialité. L'humain étant important, vous vous impliquez dans la réalisation de vos missions ainsi que dans la cohésion de l'équipe.

Une aisance relationnelle et l'utilisation des outils bureautiques sont souhaitées.

La pratique d'un **bon anglais est indispensable** (à l'oral comme à l'écrit).

La connaissance de l'application ViaXoft est un plus.