

Conducteur de travaux (H/F)

20137 Porto Vecchio [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 12 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual Porto-Vecchio recherche pour l'un de ses clients un conducteur de travaux polyvalent (H/F).

Le poste

Nous recherchons **un conducteur de travaux (H/F)**, capable de combiner compétences techniques et organisationnelles. Vous participerez à la préparation et au suivi des projets tout en assurant une partie des tâches administratives et de secrétariat technique.

Vos missions principales incluent : **Méthodes et Métrés :**

- Planifier, organiser et coordonner les travaux
- Encadrer les équipes internes et les sous-traitants
- Assurer le suivi budgétaire et veiller au respect des coûts
- Gérer les approvisionnements et les plannings
- Contrôler la qualité d'exécution et le respect des normes de sécurité
- Assurer l'interface avec les clients, fournisseurs et bureaux de contrôle
- Réaliser le suivi administratif et les comptes rendus de chantier

Secrétariat technique :

- Rédiger ou mettre en forme des documents administratifs liés aux études (courriers, comptes-rendus, fiches techniques, tableaux de suivi) ;
- Assurer la mise à jour de la documentation projet, la gestion des fichiers et des archives (plans, contrats, DCE) ;
- Coordonner l'envoi ou la réception de dossiers avec les sous-traitants, fournisseurs ou bureaux de contrôle.

Salaire en fonction du profil à partir de 2500e brut mensuel + paniers repas 10,3€/j + 10% IFM et 10% ICCP
Début ASAP
Travail du lundi au vendredi
Longue durée

Le profil recherché

Profil recherché :

- Bac+2 minimum dans le domaine du bâtiment, des travaux publics ou de l'économie de la construction (BTS Études et Économie de la Construction, DUT Génie Civil, etc.) ;
- Maîtrise des outils de métré et de DAO/CAO (AutoCAD, Mensura, Covadis, etc.) ;
- À l'aise avec les outils bureautiques (Excel, Word, Outlook) et les méthodes d'archivage ;
- Sens de l'organisation, autonomie, rigueur et polyvalence ;
- Qualités relationnelles, capacité à travailler en équipe et à communiquer efficacement.