

Assistant travaux (H/F)

13790 Rousset [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 1 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

L'un de nos clients est une entreprise spécialisée dans la construction, l'exploitation et la maintenance des réseaux filaires, hertziens et électriques, ayant une taille de 250 à 4999 employés.

Le poste

Nous recherchons un Assistant travaux (h/f) pour rejoindre notre équipe dynamique à Rousset (13790). Ce poste est une opportunité unique de travailler dans un environnement stimulant.

Votre rôle consistera à analyser et traiter des données chiffrées liées aux prestations des équipes terrains. Vous serez également responsable de la saisie et du suivi des éléments de facturation sur Excel, ainsi que du contrôle, ajout et classement des pièces nécessaires à la facturation.

Nous recherchons une personne capable de respecter les process de facturation client et les délais impartis, avec une attention particulière aux détails.

Le poste est de 28 heures sur 4 jours.

Cette offre a été publiée par notre agence, spécialisée dans la mise en relation de professionnels qualifiés avec des entreprises innovantes.

Le profil recherché

Nous recherchons un candidat pour le poste d'Assistant travaux (h/f) avec une expérience de 3 à 5 ans dans le domaine.

Le profil idéal doit posséder des compétences en facturation et /ou gestion administrative.

Vous êtes autonome et rapidement opérationnel (le), capable de prendre en main un poste avec un temps de formation limité

Vous maîtrisez les outils bureautiques, en particulier Excel

Vous faites preuve de rigueur, d'organisation et de fiabilité dans le traitement des volumes de données

Vous êtes à l'aise dans un environnement structuré et process, avec des exigences clients élevées (activité type Enedis)

Formation à prévoir.