

Assistant adv (H/F)

69720 ST LAURENT DE MURE [Accéder à l'annonce en ligne](#) 



CDI



Temps plein



Dès que possible



Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Notre client est spécialisé dans la production et la distribution d'équipements industriels, il recherche pour son service administration des ventes un(e) Assistant(e) ADV.

Le poste

Actual Lyon Tertiaire recrute pour l'un de ses clients, spécialisé dans la production et la distribution d'équipements industriels, un(e) Assistant(e) Administration des Ventes (ADV) afin de renforcer son service commercial.

Vos principales missions:

- Gestion et suivi des commandes clients
- Gestion des litiges
- Facturation
- Gestion des devis
- Relation clients
- Suivi des expéditions

Information complémentaires:

- Poste à pourvoir en CDI
- 35h/semaine
- Prise de poste : dès que possible
- Rémunération selon profil et expérience

Le profil recherché

Profil recherché :

Vous justifiez d'une première expérience au sein d'un service commercial ou en ADV

Vous êtes reconnu(e) pour votre excellent relationnel, votre polyvalence et votre sens de l'organisation

Vous maîtrisez les outils informatiques, notamment les ERP