

## Assistant technique planification (H/F)

33700 Merignac [Accéder à l'annonce en ligne](#)



CDI



Dès que possible



Temps plein



Ouvert aux personnes en situation de handicap



2100 / Mois



### L'entreprise



### Le poste

Le cabinet ExpeRH recrute pour son client, société spécialisée dans la distribution et l'installation d'équipements de sécurité, une(e) Assistant(e) Technique H/F en charge de la planification et du suivi des opérations.

En binôme avec la coordinatrice régionale, vous gérez une quinzaine de techniciens en intervention sur le terrain.

Vos missions seront les suivantes :

- Prise en charge des demandes clients par téléphone/mail
- Planification des interventions techniques et du planning des techniciens
- Gestion des équipes, des sous-traitants et des clients
- Réalisation des devis, suivi et facturation des contrats
- Gestion des SAV
- Classement et archivage des dossiers

Prise de poste en CDI sur Mérignac. Rémunération autour de 2100€ brut mensuel + tickets restaurant à 10€ + intéressement + mutuelle à 100%.

Poste en 35h lissées (une semaine à 39h, une semaine à 31h).



### Le profil recherché

Vous justifiez d'une expérience réussie sur la planification d'interventions techniques et sur le suivi d'activité de techniciens sur le terrain. Très à l'aise en informatique (CRM, Outlook) et en administratif, vous avez déjà réalisé des devis et assuré de la facturation.

Si ce poste vous intéresse et correspond à vos compétences, n'hésitez plus et postulez en ligne.