

Agent administratif/ve expédition(h/f) (H/F)

13450 GRANS [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual Salon de Provence recherche pour l'un de ses clients, un(e) agent administratif/ve H/F confirmé pour une mission sur Miramas (13).

Le poste

Vos missions :

- **Facturation**
- **Utilisation d'info log**
- **Réception et vérification de marchandises alimentaires**
- **Gestions des documents administratifs**
- **Accueil chauffeurs**
- **Vérification des bons de livraisons**
- **Pointage des palettes**
- **Utilisation du Caces 1A pour faire du roulage**
- **Manutention manuelle**

Horaires : Du Lundi au Vendredi de 11h30 à 19h

Salaire : 12.02€/Heure + 10% de fin de mission + 10% de congés payés

Possibilité d'acomptes à la semaine à votre demande

Rejoignez Actual et bénéficiez d'un taux d'intérêt à 12% avec notre Livret Actual !

Bénéficiez d'aides et de services dédiés (mutuelle, logement, garde enfant, déplacement...)

Le profil recherché

Votre profil :

Vous maîtrisez les outils informatique et vous connaissez le logiciel info log ?

Vous êtes à l'aise avec les éléments de facturations et les tâches administratives ?

Vous possédez le CACES 1 ?

Vous avez le sens du rythme, vous êtes dynamique et possédez un bon relationnel !

N'attendez plus !

Postulez !