

## Assistant(e) achat (H/F)

02230 FRESNOY LE GRAND [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 3 mois

### L'entreprise

Leader est une agence de travail temporaire reconnue pour son expertise dans le recrutement et le placement de personnel intérimaire. Elle offre des solutions flexibles aux entreprises en quête de main-d'œuvre qualifiée, tout en accompagnant les candidats dans leur recherche d'opportunités professionnelles. Grâce à son réseau étendu et sa connaissance approfondie du marché, Leader assure un service personnalisé et réactif, adapté aux besoins spécifiques de chaque client et intérimaire.

### Le poste

Poste : Assistant Acheteur (H/F)

Vous êtes passionné par le domaine des achats et souhaitez rejoindre une équipe dynamique ? Rejoignez-nous en tant qu'Assistant Acheteur dans le cadre d'une mission en intérim.

Notre client recherche un professionnel motivé pour contribuer à la gestion efficace des achats. Vous jouerez un rôle clé dans la chaîne d'approvisionnement en soutenant les processus d'achat.

Vous serez en charge de la saisie des commandes sur l'ERP, du suivi administratif, du suivi des commandes. Vous devrez également faire la gestion des contrats avec les clients, émettre des appels d'offre auprès de différents fournisseurs.

Vous serez amené à négocier les conditions tarifaires, la gestion des litiges. Une partie de vos tâches consistera à mettre à jour des tableaux de bords.

Agence : LEADER INTERIM

Rejoignez une entreprise qui valorise le talent et l'engagement. Ne manquez pas cette opportunité enrichissante pour développer vos compétences dans un environnement stimulant.

### Le profil recherché

Le profil recherché pour le poste d'Assistant acheteur (h/f) doit posséder des compétences essentielles pour réussir dans ce rôle.

Il est crucial que le candidat ait une compréhension approfondie des processus d'achat et une capacité à négocier efficacement avec les fournisseurs. Une expérience préalable dans la gestion de relations avec les fournisseurs est un plus.

Le candidat doit faire preuve d'une grande attention aux détails pour assurer l'exactitude des commandes et des inventaires. De plus, des compétences en analyse des coûts sont indispensables pour optimiser les achats.

Il est également important que le candidat ait une maîtrise des outils informatiques, notamment des logiciels de gestion des achats et des tableurs.

Enfin, une excellente communication en français est requise pour interagir efficacement avec les équipes internes et externes.