

Employé back office banque (H/F)

61200 ARGENTAN [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 24.5H

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 2 mois

L'entreprise

Notre client est un acteur majeur de la banque mutualiste, où les clients sont sociétaires et où l'humain prime sur le profit. C'est une structure qui appartient à ses clients et qui privilégie la proximité et l'engagement local.

Le poste

Intégrez une équipe engagée au cœur d'Argentan ! Vous recherchez un poste qui allie rigueur administrative et qualité de vie ? Vous souhaitez mettre votre sens de l'organisation au service d'un acteur majeur de la banque mutualiste ?

Nous recrutons un Gestionnaire Back-Office (H/F) pour notre Caisse d'Argentan.

Contrat : Temps partiel (24h50 hebdomadaires).

Planning fixe : Du mardi au samedi.

Horaires privilégiés : * Tous les matins : 08h45 12h00 (samedi 8h40 - 12h30)Après-midis : 13h45 16h00 au plus tard.

Vos missions au quotidien:Véritable pilier de l'ombre mais essentiel à la satisfaction client, vous assurez la fluidité des opérations administratives :

- Traitement des dossiers : Vérification, saisie et suivi des opérations bancaires courantes.
- Gestion administrative : Numérisation, archivage et mise à jour des bases de données clients.
- Support technique : Appui aux conseillers en agence pour garantir la conformité des contrats.
- Rigueur opérationnelle : Respect des procédures internes et des normes de sécurité bancaire.

Ce que nous vous offrons:

- Un cadre de travail convivial en plein centre d'Argentan.
- L'opportunité de mettre un pied dans le secteur bancaire au sein d'une structure aux valeurs humaines fortes.
- Un rythme de travail rare permettant de concilier facilement vos projets personnels ou familiaux.

Le profil recherché

Votre profil:

Idéalement issu d'une formation BAC +2 type banque - comptabilité - gestion....mais plus qu'un diplôme, nous recherchons une personnalité :

- Organisé(e) : Vous savez gérer les priorités sans perdre votre calme.
- Précis(e) : Pour vous, un dossier bien rempli est une question de principe.
- Esprit d'équipe : Vous aimez l'idée de contribuer à la réussite collective d'une agence locale.
- A l'aise avec les outils web : Les logiciels de gestion n'ont pas de secret pour vous.