

Assistant de gestion btp (H/F)

44620 La Montagne [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 23/02/2026

 Durée : 1 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Travailler avec l'agence ACTUAL Nantes, spécialisée dans les métiers du bâtiment et du télécom c'est pour pouvoir bénéficier de différents types de contrats, du contrat court au CDI Intérimaire, en passant par des recrutements directs en CDD et CDI. C'est profiter d'un grand nombre d'opportunités professionnelles de par nos partenariats avec les entreprises du bassin Nantais.

Travailler en intérim pour ACTUAL, c'est pouvoir bénéficier de nombreux avantages : chèque de parrainage, comité d'entreprise, mutuelle intérimaire, Livret ACTUAL rémunéré à 12% à l'année et enfin bénéficier d'un(e) conseiller(e) dédié(e) qui vous accompagnera tout au long de votre parcours professionnel.

Dans le cadre de sa politique diversifiée, ACTUAL étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.

Emilie, Claire et Marie seront ravies de vous accueillir au sein de l'agence ACTUAL NANTES BTP

Notre client, acteur majeur reconnu sur le bassin nantais, composée de 100 collaborateurs, spécialisée dans le revêtement de sols et murs... recherche un(e) assistant(e) de gestion/administratif.

Le poste

Vos missions :

- Impression des Bons de Travaux (avec codification, diag, photos,)
- Contrôle les BT (cohérence des travaux et du chiffrage)
- Détermine le nombre d'heures nécessaires
- Appelle le client pour planifier le RDV
- Renseigne le planning (avec n° de BT et code SA)
- Renseigne le tableau de suivi des BT
- Préparation des pochettes de BT pour les semaines à venir pour chacun des intervenants
- Analyse des temps pour remonter à la direction
- Contrôle les BT terminés (code chantier, affectation des heures, travaux supplémentaires)
- Transmettre régulièrement à la facturation les BT terminés et contrôlés

Réunion hebdomadaire avec les conducteurs de travaux

- Mise au point du planning avec attribution des BT aux techniciens si cela n'a pas été déjà fait en amont

- Suivi de la réalisation de BT (voir si les BT ont bien été finis comme prévu, analyse des dépassements de temps)
- Réunion planning

Le profil recherché

Formation bac +2 minimum-type BTS assistant de gestion PME-PMI et/ou profil technique BTP.

Vous faites preuve de rigueur et d'organisation, la polyvalence et le sens du service, vous caractérisent.

Une expérience dans le BTP et/ou comptabilité serait un plus.

Maîtrise du pack office et et à l'aise avec les outils informatiques

Expérience minimum 3 - 5 ans

Vous recherchez un poste polyvalent avec de l'administratif et de la gestion ? Alors ce poste est fait pour vous.

- Poste en intérim pour un remplacement,

- 39h réparti sur 4,5 jours (vendredi après-midi non travaillé)
- 7h30-17h du lundi au jeudi / vendredi 7h30-12h30

- Salaire brut annuel entre 27K€ sur base 39h
- Tickets restaurant
- Prise de poste : dès que possible
- Poste basé Sud Loire à 10 kms de Nantes