

Assistant achats indirects (H/F)

45480 BAZOCHES LES GALLERANDES [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 6 mois

L'entreprise

L'agence Actual collabore avec une entreprise leader dans le recyclage et la production de ressources essentielles, employant 3500 salariés et opérant à travers 30 sites industriels à l'échelle mondiale.

Le poste

Poste : Assistant acheteur (h/f)

Type : Poste

Localisation : BAZOCHES LES GALLERANDES 45480 FR

Contrat : 6 mois

Date de début : 9 février 2026

Temps de travail : 35 H/Semaine

Horaire de journée : de 8h à 17h00 (1h de pause)

taux horaire : minimum 12.02 Brut/heure

Rejoignez notre équipe dynamique en tant qu'Assistant acheteur et jouez un rôle clé dans le traitement administratif du processus achat indirect pour deux sites. Vous serez le garant du respect des processus achat du groupe.

Vos missions incluent la gestion des demandes du service comptabilité/finance, notamment la résolution des problèmes de facturation et diverses tâches de comptabilité.

Vous aurez également à traiter les demandes des fournisseurs concernant les commandes et SAP, et à rédiger les cahiers des charges pour les consultations du service maintenance.

En l'absence de l'assistant administratif de la maintenance, vous serez responsable de l'accueil des entreprises extérieures, incluant le contrôle du plan de prévention, la gestion des casiers et des EPI, ainsi que l'accueil sécurité.

Particularité : Ce poste est à temps plein.

Cette opportunité est proposée par l'agence de recrutement ACTUAL PITHIVIERS, qui s'engage à vous accompagner tout au long de votre parcours professionnel.

Nous attendons votre candidature avec impatience pour que vous puissiez contribuer à notre succès collectif !

Le profil recherché

Pour le poste d'Assistant acheteur (h/f), le candidat idéal doit posséder un ensemble de compétences clés.

Le candidat doit démontrer une excellente capacité de négociation pour gérer efficacement les relations avec les fournisseurs.

Une compétence avancée en analyse de données est essentielle pour évaluer les tendances du marché et optimiser les achats.

La maîtrise des outils informatiques, notamment Excel et les logiciels de gestion des achats, SAP, est nécessaire pour assurer un suivi rigoureux des commandes et des stocks.

Une bonne communication est cruciale pour travailler en collaboration avec les différentes équipes internes.

La capacité à travailler sous pression tout en respectant les délais est également requise pour ce poste.

Enfin, une expérience préalable dans un rôle similaire sera considérée comme un atout majeur pour réussir dans cette fonction.