

Assistant(e) rh en alternance (H/F)

92800 PUTEAUX [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat d'apprentissage

 Dès que possible

 Durée : 24 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Entreprise de services en pleine croissance, notre structure accorde une place centrale au développement des compétences et au bien-être des collaborateurs. L'équipe RH joue un rôle clé dans l'accompagnement des salariés et la mise en œuvre des projets internes. Rejoindre cette entreprise, c'est évoluer dans un environnement stimulant où l'apprentissage et la montée en compétences sont encouragés.

Le poste

- Participer à la gestion administrative du personnel (contrats, dossiers salariés)
- Contribuer au suivi des absences, congés et temps de travail
- Aider à l'organisation des actions de formation
- Participer aux projets RH transverses
- Appuyer l'équipe RH dans la communication interne

Le profil recherché

- Étudiant(e) en Bachelor Gestion des Ressources Humaines
- Intérêt pour les relations humaines et le fonctionnement de l'entreprise
- Sens de la confidentialité et de l'organisation
- Aisance rédactionnelle et maîtrise des outils bureautiques
- Esprit d'équipe et motivation

L'ESUP forme les futurs professionnels RH grâce à une pédagogie orientée terrain et alternance.