

Chargé/e de formation en cdi (H/F)

75009 Paris [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Notre client, Organisme professionnel national, représentant des métiers de la fonction judiciaire et qui exerce des missions institutionnelles, réglementaires, de formation et de service publique au bénéfice des professions représentées, recherche pour son siège, basé à Paris et composé de plus de 70 collaborateurs, **un/e Chargé/e de formation.**

Le poste

Au sein des locaux de Paris 09ème, vous intégrez le service pédagogie afin de coordonner les aspects administratifs de la formation et la mise en œuvre pédagogique des Commissaires ou futur commissaires de justices, gérer la relation avec le responsable pédagogique, les formateurs et les participants.

Vos missions principales :

- Piloter le processus des dispensés de l'examen d'accès de la phase du dépôt du dossier jusqu'à l'avis de la commission.
- Gérer les dispenses de stage (INCJ/Formation initiale), de la réception des dossiers à l'avis de la commission et à la communication aux intéressés.
- Participer à la mise en œuvre des partenariats extérieurs (université, école...).
- Accompagner l'équipe sur certains projets et événements exceptionnels (examen, rentrée solennelle, colloques, congrès...).
- Piloter le processus d'habilitation de formation externe et le suivi des heures de formation des professionnels.
- Accompagner la mission « certificat de spécialisation » (phases de dépôt des dossiers et d'examen).
- Participer au pilotage budgétaire du pôle et aux missions en lien avec le financement de la formation.
- Accompagner ponctuellement l'INCJ sur certaines missions (inscription des stagiaires, suivi des devoirs, absence, carnet de tutorat).
- Participer à la démarche Qualiopi.

Poste à pourvoir ASAP en CDI : Situé en plein cœur de Paris 09me - 36h du lundi au vendredi - 40 - 45 Brut ke /an selon profil + avantages groupe.

Le profil recherché

Titulaire d'un Bac+2/3, avec au moins deux expériences réussies dans le domaine de la formation. Vous êtes dotée d'un bon esprit de synthèse, d'analyse et de bonnes qualités rédactionnelles et d'expression orale.

- Proactivité et esprit d'initiative
- Polyvalence, sens des priorités
- Flexibilité et adaptabilité Rigueur et organisation
- Discrétion et sens des responsabilités

* Maîtrise de l'outil bureautique, connaissance des outils de gestion **Dendreo, Moodle** serait un plus.