

Administration des ventes (H/F)

53340 VAL DU MAINE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDI

 27/02/2026

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

€ 2000 / Mois

L'entreprise

Notre client situé à Val du Maine (53) et à Louailles (72) est spécialisé dans la distribution de filets plastiques extrudés et produits de négoce destinés aux secteur du Jardin et de l'Agriculture, notamment l'Élevage, le Maraîchage ou encore l'Horticulture.

Le poste

A la recherche d'un poste **d'Administration des ventes (H/F)** ?

Vos missions principales :

- Accueillir les clients au téléphone.
- Assurer le traitement administratif des dossiers clients ainsi que l'enregistrement des commandes manuelles et EDI ainsi que de leurs suivis. Traiter les réclamations les litiges clients.
- Gérer la relation clients de la commande jusqu'à la livraison incluant le suivi de l'approvisionnement, du stock et logistique.
- Appliquer des procédures opérationnelles.
- Gérer le paramétrage EDI dans la globalité des clients de son portefeuille

Poste à pourvoir en CDI

Les avantages :

- Rémunération : entre 2100e 2250 brut selon profil
- Horaires : temps de présence sur site 39h
- RTT : 1.08 par mois soit 14 annuel (dont 1 jour la journée de solidarité)
- Mutuelle : 100% prise en charge par l'entreprise
- Titre restaurant de 10.80e par jour 60% prise de charge employeur.
- Prime transport de 200€ net en novembre
- Prime été 1750€ brut au bout de 2 ans d'ancienneté
- Avantage CSE

Le profil recherché

Vos compétences :

- Polyvalence.
- Bonne Organisation.
- Sens de l'accueil.
- Esprit d'équipe.

Votre parcours :

- Niveau Bac / BTS

Autres informations :

- Anglais (écrit au minimum)
- Informatique : ERP / Pack Office