

Préparateur de commandes (H/F)

44270 MACHECOUL ST MEME [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 02/03/2026

 Durée : 7 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 12.02 / Heure

L'entreprise

Chez ACTUAL, nous mettons chaque individu au centre de nos préoccupations, connectant les talents aux opportunités pour des emplois passionnants.

Notre approche favorise un environnement de travail inclusif et bienveillant, soutenant la croissance professionnelle de nos collaborateurs. Nous offrons des avantages exclusifs, dont un livret d'épargne à 12% par an, et nous sommes bien plus qu'une entreprise de recrutement - Nous sommes des facilitateurs de rêves, des créateurs de carrières et des partenaires dans le succès professionnel. Rejoignez-nous pour cette aventure humaine et professionnelle ! Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Le poste

Actual Machecoul recrute un Préparateur de commandes (h/f) pour son client, acteur industriel majeur sur le secteur machecoulais.

Pour cette mission, vos responsabilités sont les suivantes :

- Préparation de commandes en allant chercher à un emplacement précis les composants mentionnés sur le bon de préparation
- Port de charge ponctuel
- Utilisation d'un PDA pour organiser l'activité
- Gestion et tenue des stocks (inventaires, écarts de stocks, retours, contrôles qualité)

Ce poste basé à Machecoul, il s'agit d'un poste à temps plein en horaires de journée.

Rémunération : SMIC.

Ce poste est l'opportunité parfaite pour rejoindre une équipe dynamique et motivée au sein d'une entreprise qui valorise le professionnalisme et la qualité du travail. Si vous êtes prêt(e) à relever ce défi, postulez dès maintenant!

Le profil recherché

Compétences requises :

- Polyvalence : Capacité à traiter différentes tâches simultanément tout en maintenant la précision et la rapidité.
- Rigueur : Souci du détail pour assurer l'exactitude des commandes préparées et la lecture des numéros de colis
- Organisation : Capacité à gérer son temps et ses priorités pour respecter les délais.
- Efficacité : Aptitude à travailler rapidement tout en maintenant la qualité du travail effectué
- Autonomie: Capacité à organiser son activité en fonction des priorités

Si vous correspondez à ce profil, n'hésitez pas à postuler!