

Assist admin médico social alt (H/F)

92800 PUTEAUX [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat d'apprentissage

 Dès que possible

 Durée : 24 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Notre structure évolue dans le secteur sanitaire et social et accompagne au quotidien différents publics (familles, personnes âgées, personnes en situation de handicap). L'organisation place l'humain au cœur de ses priorités et s'appuie sur une équipe pluridisciplinaire engagée. L'environnement de travail est bienveillant et formateur, idéal pour découvrir les enjeux du secteur médico-social tout en développant des compétences administratives et relationnelles.

Le poste

- Accueillir, informer et orienter les usagers et partenaires
- Participer à la gestion administrative des dossiers (inscriptions, suivis, mises à jour)
- Contribuer à la coordination entre les différents services et intervenants
- Aider à l'organisation des plannings et au suivi des prestations
- Participer à l'amélioration des procédures internes et à la qualité du service rendu

Le profil recherché

- Étudiant(e) en BTS Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social
- Sens de l'écoute, empathie et discrétion
- Intérêt pour les problématiques sociales et humaines
- Organisé(e), rigoureux(se) et à l'aise avec les outils bureautiques
- Capacité à travailler en équipe et à s'adapter
- Formation dispensée par l'ESUP, école reconnue pour son expertise en alternance.