

Employe back office (H/F)

22100 TADEN [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 16/02/2026

 Durée : 221 jours

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Notre client est une entreprise spécialisée dans les services bancaires et financiers.

Travailler avec LEADER / ACTUAL, qu'est-ce que c'est ?

- L'accès à un livret pour vos IFM et CP et un taux de rémunération de 12% par an travaillé,
- Un espace personnel dématérialisé dédié à vos contrats et vos fiches de paie,
- Un certain nombre de services à votre écoute tout au long de votre parcours, (intérimaires santé, action logement, prévoyance, CSE, FASTT, etc.)
- Gagner de l'argent grâce au système de parrainage.

Le poste

LEADER /ACTUAL recherche pour l'un de ses clients expert en services bancaires, un Agent back office pour leur site basé à côté de Taden (22).

Vous aurez pour missions principales :

- Enregistrer et contrôler les opérations financières
- Constituer, vérifier et mettre à jour les dossiers clients
- Vérifier la conformité des transactions
- Archiver et sécuriser les données conformément aux règles internes
- Signaler les opérations suspectes
- Assister les conseillers clientèle

Horaires : Du lundi au vendredi - 08h30-16h30

Rémunération : 12.02€/h

Le profil recherché

- Maîtriser les outils bureautiques (Word, Excel..)
- Avoir une culture bancaire
- Connaître les produits bancaires et financiers, les process et règles en vigueur
- Avoir des connaissances générales bancaires (déontologie, financements)
- Connaître et savoir utiliser les outils métiers
- Bac à Bac 3 validé

Vous recherchez un poste dans l'administratif ? Vous aimez le contact clientèle ? Vous avez idéalement une expérience dans la banque, le monétaire ?

Alors, postulez et construisons ensemble votre travail !