

Secrétaire/facturier(e) (H/F)

97122 BAIE MAHAULT [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 1 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

L'agence Actual Baie Mahault fait partie d'un groupe majeur du marché de l'emploi en France, avec 600 agences, 3 écoles de formation, et 3 cabinets de recrutement, comptant 3550 collaborateurs.

Le poste

Nous recherchons un(e) agent(e) de facturation dynamique et motivé(e). Vous serez chargé(e) de créer des notes de crédit, des factures et des relevés mensuels clients, et de les transmettre par tous les moyens nécessaires.

Votre rôle inclura la mise à jour des fichiers clients pour garantir une gestion efficace et précise.

Participez à une équipe où votre travail est valorisé et faites partie d'une entreprise qui met l'accent sur la satisfaction client.

Le profil recherché

Nous recherchons un(e) Secrétaire / Facturière (h/f) avec un profil dynamique et organisé. Le candidat idéal doit posséder un niveau d'étude équivalent à un Titre de niveau IV - Baccalauréat en filière générale, technologique ou professionnelle.

Une expérience professionnelle de 1 à 2 ans est requise pour ce poste afin de garantir une efficacité opérationnelle et une compréhension approfondie des tâches administratives et de facturation.