

## Gestionnaire de paie (H/F)

69007 LYON [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

### L'entreprise

Société Anonyme

### Le poste

Actual Talent, est la division spécialisée d'Actual group, 5 acteur du travail et de l'emploi en France à la vision résolument humaniste.

Nous déployons avec nos clients les solutions d'acquisition et d'évaluation de Talents qui construisent aujourd'hui et demain, la performance de leur organisation.

Depuis plus de 20 ans, nos consultants spécialisés au sein de nos 13 bureaux en France accompagnent les entreprises dans la recherche de cadres, experts et profils qualifiés en intérim, CDI, CDD ou prestation.

#### **Vos Missions :**

Rattaché(e) au Responsable hiérarchique, vous prenez en charge la gestion d'un portefeuille de paie en autonomie. Vos principales responsabilités sont les suivantes :

Production de la paie : Collecte, saisie et contrôle des éléments variables de paie (EVP) et des temps de travail.

Contrôle : Vérification des bulletins de salaire et correction des anomalies.

Gestion Administrative du Personnel (ADP) : Suivi des dossiers des collaborateurs de l'entrée à la sortie (embauches, absences, maladies, congés).

Charges et déclarations : Participation à l'établissement des charges sociales et déclarations obligatoires (selon l'organisation du service).

Relation salariés : Répondre aux questions des collaborateurs concernant leur rémunération et leur administration.

Horaires : 37h00 hebdomadaires (Lundi au Vendredi - 7h24 par jour).

RTT : Acquisition de 2 heures de RTT par semaine

Tickets Restaurant : Valeur faciale de 12,00 €

Transport : Remboursement de l'abonnement de transport en commun à hauteur de 90%.

Accessibilité : Poste ouvert aux travailleurs handicapés.

### Le profil recherché

Formation : Vous êtes titulaire d'un Bac+2/3 spécialisé en Paie, Comptabilité ou Ressources Humaines (Titres FS02E15 / 372c appréciés).

Expérience : Vous justifiez d'une expérience significative sur un poste similaire (Technicien Paie / Gestionnaire Paie), idéalement en environnement multi-conventionnel ou en cabinet.

Savoir-être :

Rigueur et organisation (gestion des délais).

Discrétion et respect de la confidentialité.

Aisance relationnelle et esprit d'équipe.

Informatique : Maîtrise d'Excel et aisance sur les logiciels de paie du marché.