

## Stagiaire assistant adm rh (H/F)

31200 Toulouse [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 8 semaines

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

### L'entreprise

L'agence de travail temporaire leader est reconnue pour sa capacité à fournir des solutions flexibles et efficaces en matière de recrutement de personnel intérimaire. Avec son expertise et son réseau étendu d'entreprises clientes et de candidats qualifiés, elle s'engage à répondre aux besoins en personnel des entreprises tout en offrant des opportunités professionnelles enrichissantes pour les travailleurs temporaires.

### Le poste

**Leader Intérim**, acteur majeur dans le secteur de la logistique et du transport, recherche un(e) stagiaire dynamique pour une mission de 8 semaines. Vous intégrerez une équipe motivée et engagée, et participerez activement au développement de nos activités en recrutement et gestion administrative.

#### Missions :

- Accueil chaleureux des candidats et des clients, en veillant à instaurer une ambiance professionnelle et agréable.
- Création et suivi méticuleux des dossiers administratifs des candidats.
- Traitement des candidatures : sourcing, présélection des candidats, prise de rendez-vous pour les entretiens.
- Rangement efficace des contrats et documents administratifs, garantissant une organisation optimale.
- Archivage des dossiers avec rigueur et méthodologie.

**-Durée du stage :** 8 semaines.

**-Lieu:** Toulouse 31200

**-Horaires :** 10h00-12h30 / 13h30-18h00.

**Stage conventionné.( non rémunéré)**

### Le profil recherché

#### Profil recherché :

- Étudiant(e) en ressources humaines, gestion, ou tout domaine similaire.
- Bonnes capacités organisationnelles et rigueur administrative.
- Bonnes aptitudes relationnelles, esprit d'équipe et dynamisme.
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, etc.).

**Cherche un(e) stagiaire à partir du 23.03.2026**