

Gestionnaire de facturation (H/F)

63000 CLERMONT FERRAND [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 3 mois

L'entreprise

Société Anonyme

Le poste

Actual Talent, est la division spécialisée d'Actual group, 5 acteur du travail et de l'emploi en France à la vision résolument humaniste.

Nous déployons avec nos clients les solutions d'acquisition et d'évaluation de Talents qui construisent aujourd'hui et demain, la performance de leur organisation.

Depuis plus de 20 ans, nos consultants spécialisés au sein de nos 13 bureaux en France accompagnent les entreprises dans la recherche de cadres, experts et profils qualifiés en intérim, CDI, CDD ou prestation.

Nous recherchons pour l'un de nos clients sur Clermont Ferrand, un Gestionnaire de Facturation et Recouvrement H/F

Sous la responsabilité du Responsable Facturation, Recouvrement, Litiges et Pricing, le gestionnaire de facturation est le garant de la bonne facturation auprès de nos clients.

Les principales missions sont les suivantes :

Etablir la facturation mensuelle à partir des grilles tarifaires et en garantir le bon déroulement ;

Assurer le suivi et le contrôle de la facturation ;

Analyser des données informatiques chiffrées telles que le chiffre d'affaires ;

Réaliser le reporting nécessaire au bon fonctionnement de la facturation ;

Participer à l'amélioration continue des process et outils informatiques de la facturation ;

Suivi des règlements : recouvrement et relances clients.

Le profil recherché

De formation type Bac+2 en comptabilité et gestion, justifier d'une première expérience réussie au sein d'un service facturation et/ou de gestion idéalement dans le monde du transport.

Être à l'aise avec l'outil informatique et maîtriser impérativement le Pack Office, en particulier Excel *.

Faire preuve d'autonomie, de rigueur, de réactivité et vous respecter les procédures et règles du métier.

Être force de proposition et posséder un bon esprit d'analyse et de synthèse.

Nous restons également ouverts à des profils juniors, dès lors qu'ils disposent d'un bon savoir être.

* Liste des compétences Excel attendues sur le poste d'agent de facturation :

Saisie, filtrage, tri de données ;

Ajout, supprimer des colonnes ;

Sélection, copie et collage des données ;

Mise en forme des données ;

Tableaux croisés dynamiques (TCD) ;

Formules de base (gauche, si, recherchev, concatener) ;

Formules avancées comme index, equiv si possible au moins la compréhension et la curiosité de comprendre ;

Maîtrise des Macros serait un plus.