


Agent immobilier en alternance (H/F)

69006 LYON [Accéder à l'annonce en ligne](#) 


 Contrat d'apprentissage

 01/09/2026

 Durée : 507 jours

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 1000 / Mois

L'entreprise

Dans le cadre de sa campagne annuelle d'alternance et pour la rentrée 2026, notre entreprise partenaire recrute son/sa futur(e) alternant(e) en contrat d'apprentissage dans le cadre **d'un BTS Professions immobilières - BTS PI.**

Située à Lyon 9ème, deux pas du métro Gorge de Loup, et associée au Groupe Actual, l'ESUP Lyon, acteur majeur de l'enseignement supérieur depuis plus de 30 ans, accueille des étudiants en BTS et en Bachelor.

Une équipe bienveillante, des formateurs professionnels qui vous accompagneront dans la réussite de votre diplôme et votre alternance.

ESUP: 04 72 68 78 30

Le poste

L'école de commerce **ESUP LYON** recherche pour une entreprise partenaire : **un Gestionnaire Contentieux H/F en alternance.**

Poste basé dans le nord de Lyon

Dans le cadre **de votre alternance voici vos futurs missions :**

1/La gestion des impayés des locataires présents (allant de l'assignation à l'expulsion) :

Traitement des demandes d'assignations remises par les chargées de clientèle,

Analyses et saisies des actes des commissaires de justice,

Analyse et saisies des jugements,

Correspondances / courriels / téléphone avec les locataires, la CAF, les commissaires de justice et les avocats

Numérisations des actes, jugements, courriers, mails et factures avec un classement numérique,

Préparation des commissions d'impayés

2/Gestion des logements abandonnés sous le couvert de la loi Béteille.

3/La gestion des successions vacantes suite aux décès des locataires,

Demander aux avocats le dépôt des requêtes (autorisation de pénétrer + nomination du service des domaines),

Traitement et gestion des ordonnances sur requêtes, en lien avec les commissaires de justice

Tenue de tableau de bord avec numérisation des documents,

Déclarations de créance auprès du service des domaines et traitement des correspondances avec ce dernier.

4/ Assister le référent contentieux dans la gestion des dossiers procédures, hors impayés

Interactions avec les différents services : proximité, commercialisation, chargée de clientèle, CESF...

Le profil recherché

Vous avez validé (ou en cours de validation) un diplôme de niveau BAC.

Vous avez une appétence pour la négociation et le secteur de l'immobilier.

Vous êtes disponible à partir de Septembre 2026 et souhaitez préparer un BAC +2 dans le domaine de l'immobilier.