

Assistant logistique et transport (H/F)

49680 VIVY [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 5 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 13.28 / Heure

L'entreprise

Actual : Notre Engagement, Votre Chance

Chez Actual, nous croyons qu'être acteur de votre parcours professionnel, c'est « **Faire du travail une chance** ». Notre mission est de vous accompagner dans votre recherche d'emploi pour que cette chance se concrétise au travers de votre réussite professionnelle. En rejoignant notre agence en tant que salarié intérimaire, vous bénéficiez de nombreux avantages concrets :

- Un Livret Actual rémunéré à **12% d'intérêt annuel**, un taux exceptionnel pour valoriser votre épargne.
- L'application MyActual qui vous permet en toute simplicité de gérer vos candidatures, vos documents personnels, de recevoir et stocker vos contrats et bulletins de paie, et de gérer en autonomie votre livret et vos **demandes d'acomptes (versement sous 24 à 48h)**
- Des avantages sociaux importants : une mutuelle, un comité d'entreprise, l'accès à tous les services du FASTT.
- Le **Chèque parrainage** pour récompenser la mise en relation de votre réseau avec notre agence.

Dans le cadre de notre engagement pour l'égalité des chances, nous étudions, à compétences égales, toutes les candidatures, y compris celles de personnes en situation de handicap.

Le poste

Vous avez le sens de l'organisation et le goût du challenge ? Vous savez garder la tête froide quand le planning s'accélère ? Rejoignez une équipe dynamique où votre polyvalence fera la différence !

Vos missions : **l'interface clé de la supply chain**

Sous la responsabilité du responsable logistique, vous assurez la fluidité des flux de marchandises. Votre quotidien sera rythmé par

- Gestion du transport : Organiser les expéditions en choisissant les transporteurs selon les critères de coûts, délais et types de marchandises.
- Pilotage du planning : Orchestrer les rendez-vous de chargement et déchargement pour optimiser l'activité du quai
- Support Administratif & Achats : Réaliser les achats de matières premières et suivre les commandes jusqu'à la livraison finale.
- Fiabilité des données : Saisir les réceptions et mettre à jour l'ERP en temps réel pour garantir la précision des stocks.
- Coordination Travailler en étroite collaboration avec le service commercial pour répondre aux besoins clients..

Modalités pratiques

Type de contrat : Intérim mission de plusieurs mois Horaires :

Travail en journée.

Rémunération : **13,279€ / heure + indemnités de fin de mission (+10%) et congés payés (+10%).**

Cette mission est faite pour vous ? Ne laissez pas passer l'opportunité et postulez dès maintenant en nous envoyant votre CV !

Le profil recherché

Nous recherchons une personne de terrain "en bureau", reconnue pour sa capacité à jongler entre les priorités.

Formation : Bac+2/3 en Gestion Logistique, Transport ou Administration.

Expérience : Vous avez déjà évolué sur un poste similaire et maîtrisez impérativement un outil de gestion type ERP/MRP.

Expertise : Le monde du transport routier n'a pas de secret pour vous (normes, délais, contraintes).

Soft Skills : Rigoureux(se) et attentif(ve) au détail, vous êtes surtout réactif(ve) et savez garder votre sang-froid, même en période de haute activité