

Chargé(e) d'accueil donneurs (H/F)

78150 LE CHESNAY ROCQUENCOURT [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 16/02/2026

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 10 jours

L'entreprise

Avec ses 600 agences réparties sur tout le territoire français, Actual est un partenaire incontournable pour les entreprises en quête de talents. En plus de son réseau étendu, Actual dispose de 3 écoles de formation et 3 cabinets de recrutement, ce qui lui permet d'offrir des solutions complètes et personnalisées à ses clients.

Devenir collaborateur Intérimaire chez Actual, c'est vous assurer de nombreux avantages tels que CE, un livret Actual à 12%, et bien d'autres..

Notre agence Leader Paris Tertiaire recherche pour l'un de ses clients, spécialisé dans l'approvisionnement en produits sanguins, **un(e) chargé(e) d'accueil donneurs (H/F)**.

Le poste

Le Chargé d'accueil donneurs accueille les donneurs et réalise la saisie informatique de leurs données administratives dans le LMT. Il remet les différents documents nécessaires à l'entretien pré-don et à l'information des donneurs. Il prend les rendez-vous « donneurs » et contribue à leur fidélisation.

Plus précisément, vos principales missions seront les suivantes :

- Accueillir les donneurs, mettre à disposition les différents documents d'information et gérer l'attente et les flux.
- Savoir informer les donneurs sur les différentes étapes et les informations préalables au don selon la « Fiche d'instructions prélèvement de PSL » (PSL/COL/DC/FI/027).
- Réaliser la saisie informatique des donneurs dans le LMT.
- Réaliser la saisie des données relatives au prélèvement dans le LMT en collecte mobile.
- Participer à l'information, à la promotion du don et à la fidélisation des donneurs.
- Prendre en charge les appels entrants et sortants des donneurs.
- Fixer des rendez-vous « donneurs » et mettre à jour le planning.
- Assurer la gestion matérielle de son poste de travail (stocks de fournitures et des documents nécessaires à l'accueil des donneurs et au réapprovisionnement, prise en charge des PC portables de collecte...).
- Assurer des fonctions administratives.
- Participer à la surveillance des donneurs et à la prise en charge d'un EIGD (effet indésirable grave survenant chez les donneurs).
- Signaler toute anomalie ou dysfonctionnement au Médecin Responsable ou Superviseur de la collecte.
- Contribuer au contrôle de cohérence de fin de collecte (édition des différents états).

Autres missions :

- Véhiculer du personnel et participer à leur formation
- Participer à la collation et à la surveillance des donneurs.
- Participer à l'installation et la désinstallation des collectes mobiles dans le respect des consignes de sécurité.
- Remplacer ponctuellement en Collecte Mobile ou en Maison du Don.
- Participer à la gestion des PLER (Produits à usage de Laboratoire, Enseignement et Recherche).
- Participer au processus de don dirigé et la programmation des DVMO (Don Volontaire de Moelle Osseuse).

Contrat : Intérim - du 16/02 au 28/02 (Travail possible le week-end et jours fériés)

Rémunération : 12.04€ brut/heure

Localisation : Le Chesnay (78)

Le profil recherché

- Vous justifiez d'une première expérience sur un poste similaire
- Vous êtes rigoureux(se), rassurant(e), à l'écoute, empathique et avez une grande capacité d'adaptation
- Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques, et connaissez idéalement un logiciel du domaine de la santé
- Vous connaissez les règles d'hygiène et de sécurité

Prérequis obligatoires :

- Vaccins à jour
- **ATTESTATION A LA FORMATION AUX GESTES ET SOINS D'URGENCE (AFGSU NIVEAU 1) EN COURS DE VALIDITE**

Vous vous reconnaissez dans ce profil ? **Envoyez nous votre CV !**