

Assistant comptable (H/F)

69780 ST PIERRE DE CHANDIEU [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 1 mois

L'entreprise

Le groupe Actual, 5e acteur du marché du travail en France, est un groupe français reconnu pour son expertise dans l'accompagnement vers l'emploi sur l'ensemble du territoire.

Rejoindre Actual, c'est profiter d'outils pratiques comme l'application **MYACTUAL** pour la gestion de votre dossier, d'un **livret CET à 12 %**, d'offres de **parrainage** et des aides **FASTT** (logement, mobilité).

Intéressé(e) ? N'hésitez plus et postulez, nous serons ravis de vous rencontrer.

Le poste

L'agence **Actual Heyrieux** recherche pour l'un de ses clients spécialisé dans les tubes flexibles et rigides destinés au chauffage et à l'industrie.

Implantée à **Saint-Pierre-de-Chandieu**, l'entreprise compte 18 collaborateurs et évolue dans un environnement à taille humaine, favorisant la polyvalence et l'esprit d'équipe.

Dans le cadre de son développement, cette société recrute **un(e) Assistant(e) Comptable & Administratif(ve)**. Le poste est à dominante comptable, avec une ouverture sur des missions administratives et RH.

Vos missions principales :

Comptabilité (missions de base) :

- Saisie bancaire
- Saisie des factures fournisseurs
- Relances clients

Support RH & administratif :

- Appui ponctuel aux tâches RH
- Soutien aux missions administratives courantes

Poste à pourvoir :

- **Contrat** : Intérim 35h/semaine
- **Horaires** : du lundi au vendredi, 8h30-12h30 / 13h30-16h30
- **Lieu** : Saint-Pierre-de-Chandieu (69) accès voiture recommandé (parking sur place)

Le profil recherché

Profil recherché :

- Formation **Bac +2 à Bac +3 en gestion / administration / commerce** (BTS GPME, BTS MCO, BUT GEA ou TC, Licence pro assistantat de gestion)
- Bonne maîtrise du **Pack Office**
- La connaissance du **logiciel Sage** est un plus
- Organisation, rigueur et polyvalence
- Bon relationnel et sens du service
- Capacité à travailler en équipe et à s'adapter rapidement

Vous souhaitez évoluer dans une entreprise à taille humaine, sur un poste polyvalent mêlant comptabilité et administratif ? Cette opportunité est faite pour vous !