

Assistant de facturation en alternance (H/F)

97100 BASSE TERRE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat d'apprentissage

 01/09/2026

 Durée : 24 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Entreprise partenaire de l'ESUP Guadeloupe, évoluant dans un environnement structuré et en développement. Elle renforce son service administratif et financier afin d'optimiser le suivi de la facturation, sécuriser les flux et accompagner la croissance de son activité.

Le poste

Au sein d'une entreprise partenaire de l'ESUP Guadeloupe, vous participez à la gestion et au suivi de la facturation clients. Rattaché(e) au service administratif ou comptable, vous veillez à la fiabilité des factures et au respect des procédures, tout en assurant un suivi rigoureux des dossiers.

Missions principales

Établissement et émission des factures clients

Vérification des informations (tarifs, quantités, références)

Suivi des règlements et relances clients

Gestion des avoirs et corrections de factures

Classement et archivage des documents de facturation

Mise à jour des tableaux de suivi et des outils internes

Interface avec les services commercial et comptable

Conditions de travail

Contrat : Alternance (apprentissage ou professionnalisation)

Formation : BTS Comptabilité & Gestion ou BTS GPME ESUP Guadeloupe

Lieu : Guadeloupe

Rémunération : selon la grille légale en vigueur

Encadrement : accompagnement par un tuteur et montée en compétences progressive

Le profil recherché

Étudiant(e) en BTS Comptabilité, vous êtes rigoureux(se), organisé(e) et à l'aise avec les chiffres. Vous savez travailler avec méthode, respecter les délais et faire preuve de discrétion. Une bonne maîtrise des outils bureautiques, notamment Excel, est attendue. Une première expérience en administratif ou comptabilité est un atout.