

Gestionnaire appels d'offres publics (H/F)

33700 MERIGNAC [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDD

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Aujourd'hui, **5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, Actual group** est un groupe français, à la vision résolument humaniste, qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous. Organisé autour de **4 métiers - travail intérimaire, recrutement, accompagnement et formation - le groupe est n° 1 de l'intérim d'insertion en France**. Dirigé par **Samuel Tual**, entrepreneur engagé, Actual group a développé une véritable expertise dans l'accompagnement des personnes vers l'emploi sur l'ensemble du territoire en France mais aussi en Espagne, au Portugal et en Suisse, à travers des solutions pour l'emploi et le développement des compétences. Le groupe propose également une offre de solutions RH complète pour accompagner les entreprises et trouver ou créer les compétences dont elles ont besoin. Grâce à ses **4 100 collaborateurs et plus de 600 agences** réparties sur le territoire, Actual group accompagne aujourd'hui **33 000 entreprises et 156 000 candidats à l'emploi, pour un chiffre d'affaires de 1,5 milliard en 2024**. Son ambition est de construire ensemble le travail des femmes et des hommes, partout en France.

Le poste

Nous recherchons au sein de notre Direction Secrétariat Général et plus précisément au sein de notre Pôle Public, un(e) Gestionnaire d'appels d'offres publics H/F en CDD.

Vous intervenez avec votre homologue sur l'ensemble du cycle de vie des marchés publics :
Veille et sélection des appels d'offres

Assurer une veille active des appels d'offres publics en lien avec les activités du Groupe,

Identifier et analyser les opportunités pertinentes (marchés publics),

Diffuser les appels d'offres sélectionnés auprès des équipes internes concernées,

Réponse aux appels d'offres et suivi des marchés

Rédiger l'ensemble des pièces administratives et contractuelles des dossiers de réponse,

Veiller à la parfaite conformité des réponses avec les exigences des dossiers de consultation,

Coordonner les échanges avec les équipes opérationnelles et juridiques,

Assurer le suivi des procédures jusqu'à la notification et la contractualisation,

Rôle de référent(e) au quotidien

Répondre aux sollicitations des entités du Groupe sur les marchés publics,

Mettre en place des actions de suivi et des rituels associés aux marchés,

Suivre et analyser les indicateurs de pilotage des marchés publics,

Le profil recherché

De formation supérieure Bac+3 à Bac+5 droit public / juridique ou marchés publics, vous bénéficiez d'une expérience significative sur un poste similaire.

Vous travaillez avec rigueur, organisation et dans le respect des délais.

Vous faites preuve d'aisance rédactionnelle, savez travailler en transverse et alliez autonomie, réactivité et esprit d'équipe.

Vous bénéficiez de bonnes connaissances en matière de réglementation des marchés publics.

Vous bénéficiez également d'une bonne maîtrise des outils bureautiques.

Vous souhaitez relever ce nouveau défi, alors n'hésitez plus, rejoignez nous !