

# Assistant(e) commercial(e) bilingue (H/F)

89210 Brienon-Sur-Armançon [Accéder à l'annonce en ligne](#)

- Contrat de travail temporaire
- Dès que possible
- Durée : 18 mois

- Temps plein
- Ouvert aux personnes en situation de handicap

## L'entreprise

Justine, Julie et Elodie vous accueilleront avec plaisir à l'agence de MIGENNES !

***Nous proposons des postes à l'écoute de vos besoins et nous accompagnons avec de réels avantages ! Vous pouvez demander des accompagnements tous les jours, et bénéficiez de plusieurs avantages : Mutuelle, Logement, Garde enfants etc. Et avec le Livret Actual vous pouvez booster votre salaire (12% /an)***

## Le poste

En tant qu'Assistant(e) Commercial(e), vos principales missions seront :

- Traiter les demandes clients en pièces de rechange (établir les offres, saisir les commandes)
- Organiser le transport des pièces détachées
- Enregistrer les garanties et les coûts associés, faire remonter les non-conformités aux services concernés (Achat, Production, Bureau d'étude, Qualité)
- En accord avec le(la) Responsable, établir les offres pour produits et services spéciaux
- Mettre à jour la base de données (prix, fichier client, photos...)
- Gérer les litiges client/transporteurs (avec l'aide du(la) Responsable)

Pour réussir dans ce rôle, une maîtrise de l'anglais est obligatoire (lu, parlé, écrit). Vous devrez également avoir une maîtrise du logiciel SAP et d'un ERP. La connaissance de la réglementation sur le transport international sera un atout supplémentaire.

## Le profil recherché

En tant qu'Assistant(e) commercial(e) bilingue, vous serez responsable de la gestion des relations clients et de la coordination des activités commerciales.

Votre profil :

- Expérience pertinente dans un rôle similaire pendant au moins 3 à 5 ans.
- Bilingue français-anglais avec une excellente maîtrise écrite et orale des deux langues.
- Capacité à travailler de manière autonome tout en étant un membre actif de l'équipe.
- Sens aigu du service client et capacité à résoudre les problèmes de manière efficace.
- Compétences organisationnelles exceptionnelles et souci du détail.

Nous offrons un environnement de travail stimulant et des opportunités d'évolution professionnelle. Si vous êtes motivé(e) et prêt(e) à relever de nouveaux défis, nous serions ravis de discuter avec vous. Postulez dès maintenant !