

Assistant administratif et commercial (H/F)

53940 St Berthevin [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 CDD

 15/02/2026

 Durée : 5 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 12 / Heure

L'entreprise

Nous collaborons avec une société spécialisée en assurances basée sur St Berthevin, qui compte parmi les **600 agences de notre réseau.**

Le poste

Assistant administratif (h/f)

Type de poste: Poste

Lieu: ST BERTHEVIN 53940 FRA

Durée du contrat: 5 mois

Date de début: 15 février 2026

Au sein d'une société spécialisée dans les assurances, vous aurez la chance d'occuper le poste d'assistant administratif et commercial.

Vos missions seront variées et stimulantes :

- Accueil physique et téléphonique
- Gestion des mails
- Prise de RDV
- **Gestion des dossiers administratifs**

Ce poste offre une belle opportunité de mettre en valeur vos compétences dans un environnement dynamique.

Cette offre est proposée par Actual, l'agence spécialisée dans le recrutement qui vous accompagne tout au long de votre carrière professionnelle.

Le profil recherché

Nous recherchons un Assistant administratif (h/f) compétent et dynamique pour rejoindre notre équipe. Le candidat idéal devra posséder les compétences suivantes :

Gestion administrative : maîtrise des tâches administratives courantes, capacité à organiser et prioriser les activités.

Communication : excellentes compétences en communication écrite et verbale, aptitude à interagir avec différents interlocuteurs.

Informatique : bonne connaissance des outils bureautiques (Word, Excel) et capacité à apprendre de nouveaux logiciels rapidement.

Organisation : capacité à gérer plusieurs tâches simultanément, sens de l'organisation développé.