


Assistant(e) d'agence (H/F)

41400 ANGE [Accéder à l'annonce en ligne](#) 


 Contrat de travail temporaire

 02/02/2026

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 12.02 / Heure

L'entreprise

Travailler avec ACTUAL, c'est :

- La possibilité de gagner plus que partout ailleurs!!!
- Un livret CET avec placement à **12%!** (Epargne possible de vos IFM / CP / Primes)
- Un CE avec des avantages indéniables : Diverses réductions, chèques cadeaux pour événements, offres spéciales...
- Une équipe proche de ses intérimaires et toujours à votre écoute!

Le poste

Nous recherchons pour l'un de nos clients un(e) Assistant(e) d'agence (H/F) situé à proximité de Montrichard (41)

Vos missions :

- accueil physique et téléphonique
- gestion administrative diverse (courriers, affichage agence, MAJ base de données Excel, etc..)
- gestion et relance des pointages
- facturation client / compta analytique
- gestion des encaissements / relances clients
- archivage

Horaires : 8h30- 12h00 / 13h30- 17h00 (35h/sem)

Prise de poste : 02/02/2026

Salaire selon profil

Le profil recherché

Vous possédez une première expérience réussie sur un poste similaire et souhaitez continuer à évoluer dans ce domaine.

La connaissance du logiciel SAP est recommandé et une maîtrise de Word et Excel est nécessaire pour ce poste.