

Aide comptable (H/F)

60310 CANNECTANCOURT [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDD

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 6 mois

L'entreprise

L'entreprise cliente de l'agence Actual, située à Beauvais, est un vaste réseau avec 600 agences, 3 écoles de formation, 3 cabinets de recrutement, et 3550 collaborateurs.

Le poste

En tant que membre essentiel de notre client, vous serez rattaché(e) à la responsable comptable et vous interviendrez sur les missions suivantes :

Comptabilité analytique :

Suivi des dépenses chantiers (saisie des rapports de chantier, rapprochement des bons de livraison et des factures fournisseurs).

Saisie et suivi des stocks (carburant, consommables).

Comptabilité générale :

Maîtrise du plan comptable.

Mise à jour du tableau de suivi de trésorerie et élaboration des tableaux de bord.

Vérification et règlement des notes de frais.

Préparation du bilan avec vérification des fournisseurs.

Établissement et contrôle des rapprochements bancaires.

Tenue et archivage des factures fournisseurs et clients ainsi que des bons de livraison.

Profil recherché :

Nous recherchons une personne avec une formation en comptabilité exigée et une expérience confirmée sur un poste similaire. Rigueur, organisation, polyvalence et capacité d'adaptation sont essentielles. La maîtrise d'Excel et du logiciel SAGE est requise.

Conditions du poste :

CDD de 6 mois Temps plein (39 heures par semaine, heures supplémentaires payées).

Pas de RTT.

Mutuelle prise en charge à 50 % par l'entreprise.

Horaires de journée, du lundi au vendredi (entre 8h et 18h selon planning).

Le profil recherché

Nous recherchons un candidat pour le poste d'Assistant comptable (h/f) qui possède les compétences et niveaux de maîtrise suivants :

Comptabilité Générale : Le candidat devrait avoir une bonne compréhension des principes de comptabilité générale.

Gestion des Factures : Une expérience dans le traitement et la gestion des factures est indispensable.

Utilisation des Logiciels Comptables : La maîtrise des logiciels comptables est requise pour ce poste.

Communication : Excellentes capacités de communication, tant à l'oral qu'à l'écrit, sont essentielles.

Organisation : Une aptitude à bien organiser son travail et à respecter les délais est cruciale.

Le candidat idéal doit démontrer une attention aux détails et une capacité à travailler de manière autonome tout en collaborant efficacement avec l'équipe.