

Réceptionnaire (H/F)

77290 Compans [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

À propos d'ACTUAL Mitry-Mory : ACTUAL Mitry-Mory est une agence d'emploi reconnue pour son expertise dans le recrutement de profils qualifiés. Implantée sur l'ensemble du territoire, elle propose des missions variées et valorisantes auprès de grands comptes. Grâce à un accompagnement personnalisé et un savoir-faire éprouvé, ACTUAL vous aide à trouver le poste en adéquation avec vos compétences et vos ambitions. Postulez dès aujourd'hui et donnez un nouvel élan à votre carrière !

Le poste

Offre d'emploi : Réceptionnaire (H/F)

Nous recherchons un **Réceptionnaire** pour rejoindre notre équipe dynamique à **Compans (77290)**.

Vos missions principales incluront :

- **Réceptionner**, vérifier et stocker les marchandises en provenance de nos fournisseurs.
- Assurer l'**enregistrement** des produits dans le système de gestion de stock.
- Contrôler **la qualité et la quantité** des articles reçus.
- Organiser et **optimiser l'espace** de stockage.
- Préparer les zones de réception et expédition pour faciliter les opérations logistiques.

Ce poste est **à temps plein, en contrat d'intérim** avec une durée de contrat de 10 mois et un horaire de **35 heures par semaine**.

Ne manquez pas cette **opportunité exceptionnelle** de développer votre carrière dans un environnement professionnel stimulant. Postulez dès maintenant et rejoignez-nous pour contribuer à notre succès !

Publié par : ACTUAL MITRY-MORY

Le profil recherché

Pour le poste de **Réceptionnaire (H/F)**, nous recherchons un candidat avec les compétences suivantes :

Le candidat idéal doit posséder une **excellente aptitude à la communication**, afin de coordonner efficacement avec les équipes et les clients. Des compétences en **gestion du temps** sont également nécessaires pour respecter les délais serrés.

Une **attention aux détails** et un **sens aigu de l'organisation** sont indispensables pour maintenir un environnement de travail sûr et efficace.

Avoir une aisance avec l'outil informatique.

Enfin, le candidat doit être flexible et capable de s'adapter à des horaires variables pour répondre aux besoins de l'entreprise.