

Assistant comptable (H/F)

44200 NANTES

[Accéder à l'annonce en ligne](#)

CDI

Dès que possible

Temps plein

Ouvert aux personnes en situation de handicap

26400 / An

L'entreprise

L'agence accompagne une entreprise leader dans la conception et réalisation de points de vente dédiés à la santé, avec près de 120 projets annuels en France et en Europe.

Le poste

Poste : Assistant comptable (h/f)

Nous recherchons un(e) Assistant(e) comptable pour rejoindre l'équipe dynamique à Nantes. Ce poste est à pourvoir en CDI à temps plein, avec un salaire attractif de 26 400 € annuel. Le contrat débute le 20 janvier 2026.

Vos missions principales incluront :

Assistanat administratif du groupe Mobil M :

Gérer le standard téléphonique

Assurer le traitement du courrier

Accueillir les visiteurs

Gérer les fournitures et la papeterie

Assister à l'organisation logistique des réunions, séminaires et événements internes

Apporter un soutien administratif aux équipes selon les besoins

Contribution à la facturation clients :

Saisir les factures clients

Suivre les encaissements et s'assurer du règlement des acomptes avant départ du mobilier de l'usine

Établir les factures pro-forma (Suisse et DROM-COM)

Réaliser les relances clients

Participation au suivi comptable et financier :

Traiter et imputer les factures de frais généraux

Réaliser les rapprochements bancaires à partir des relevés

Saisir les relevés bancaires et les imputer en comptabilité

Contrôler et valider les notes de frais

Mettre à jour et suivre les tableaux de bord

Ce poste offre une opportunité unique de développer vos compétences dans un environnement professionnel stimulant. Rejoignez-nous pour un avenir prometteur !

Le profil recherché

Pour le poste d'Assistant comptable (h/f), nous recherchons un candidat possédant un niveau d'étude de Titre de niveau III - Bac +2 - BTS, DUT ou équivalent. Le candidat idéal doit justifier d'une expérience professionnelle de 3 à 5 ans dans le domaine de la comptabilité.

Le candidat doit démontrer une maîtrise des compétences clés nécessaires pour exceller dans ce rôle. Nous valorisons particulièrement les candidats qui montrent une capacité à travailler de manière autonome tout en collaborant efficacement avec une équipe. La rigueur, l'organisation et une forte aptitude à la gestion des priorités sont essentielles.