

Gestionnaire adv (H/F)

69500 BRON [Accéder à l'annonce en ligne](#)

Contrat de travail temporaire

Dès que possible

Durée : 5 mois

Temps plein

Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Entreprise spécialisée dans les domaines de l'énergie, des bâtiments et du numérique. Elle intervient notamment dans l'installation, la maintenance et l'exploitation de systèmes électriques, techniques et informatiques, ainsi que dans la performance énergétique et la transformation digitale.

Le poste

Aujourd'hui, 5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, Actual group est un groupe français qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous.

L'Agence ACTUAL recherche pour un de nos clients un(e) Gestionnaire ADV (H/F) pour une entreprise base à Bron 69500.

Missions principales :

- Assurer le suivi administratif et financier des dossiers d'affaires de la filiale de second rang
- Enregistrer les commandes avec précision
- Établir la facturation en garantissant sa conformité et sa qualité
- Assurer la relance clients et contribuer à la résolution des litiges
- Transmettre aux services comptables les informations liées aux encaissements
- Récupérer les mainlevées de caution

Date de démarrage: de que possible

Temps de travail : 35 heures par semaine

Rémunération : Selon expérience

Avantages : 13ème mois, Tickets Restaurant

Vos avantages en travaillant avec ACTUAL BRON :

- ◦ ■ **Chèques fidélité**
 - **1% Logement sous condition d'ancienneté**
 - **Comité d'entreprise**
 - **Compte épargne temps- taux d'intérêt à 12%**
 - **Parrainage chèques cadeaux**
 - **Formations sécurité et/ou professionnelle**
- **FASTT**

Le profil recherché

Le poste d'Assistant adv (h/f) requiert un candidat doté de compétences variées et d'un niveau de maîtrise spécifique.

Formation : Minimum Bac+2 (type Assistant de Gestion ou équivalent)

Expérience : Idéalement expérience similaire dans le BTP, connaissance des marchés privés/publics, CHORUS PRO, recouvrement

Qualités : Dynamique et rigoureux(se), sens de l'organisation, aisance relationnelle, écoute et sens du service client

Postulez à notre annonce ou venez nous rencontrer directement en agence :

ACTUAL BRON - 133 av Franklin Roosevelt 69500 BRON - 04 37 72 74 00