

Assistant admin des ventes (H/F)

69490 VINDRY SUR TURDINE

[Accéder à l'annonce en ligne](#)

- Contrat de travail temporaire
- Dès que possible
- Durée : 1 mois

- Temps plein
- Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

L'entreprise cliente de l'agence Actual est spécialisée dans la recherche et le développement.

Actual Group, 5ème acteur français de l'emploi, est un groupe humaniste facilitant le droit au travail pour tous. Organisé autour de l'intérim (dont l'intérim d'insertion où il est n°1), du recrutement, de l'accompagnement et de la formation. Actual opère en France et à l'étranger, avec 4 000 collaborateurs et 600 agences.

Le poste

Votre agence **ACTUAL** de **Vindry-sur-Turdine**, recherche pour l'un de ses clients un(e) **ASSISTANT ADV H/F** sur le secteur de Vindry-sur-Turdine.

Tâches principales :

- Gestion du standard
- Gestion des flux
- Prise de commandes

Poste à pourvoir de suite !

Mission de 1 mois renouvelable pour diminuer les flux d'urgence (retard, litiges...)

Horaires : 9H-17H du lundi au vendredi avec une pause de 1H le midi

Salaire: A partir de **12.02€/heure**

Actual vous permet également de profiter :

- De 10% d'IFM et 10% d'ICP
- Du compte d'épargne temps ayant un taux de 12%
- D'acomptes à la semaine
- D'une mutuelle dès la première heure de travail
- De nombreux services complémentaires (aide au logement, garde des enfants, location de voiture etc.)

Le profil recherché

- Etre à l'aise avec l'outil informatique (Outlook, Teams, ERP..)
- Connaître SAGE 100 serait un plus