

Assistant admin des ventes (H/F)

69490 VINDRY SUR TURDINE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 1 mois

L'entreprise

*L'entreprise cliente de l'agence Actual est **spécialisée dans la recherche et le développement.***

Actual Group, 5ème acteur français de l'emploi, est un groupe humaniste facilitant le droit au travail pour tous. Organisé autour de l'intérim (dont l'intérim d'insertion où il est n°1), du recrutement, de l'accompagnement et de la formation. Actual opère en France et à l'étranger, avec 4 000 collaborateurs et 600 agences.

Le poste

Votre agence **ACTUAL** de **Vindry-sur-Turdine**, recherche pour l'un de ses clients un(e) **ASSISTANT ADV H/F** sur le secteur de Vindry-sur-Turdine.

Tâches principales :

- Gestion du standard
- Gestion des flux
- Prise de commandes

Poste à pourvoir de suite !

Mission de 1 mois renouvelable pour diminuer les flux d'urgence (retard, litiges...)

Horaires : 9H-17H du lundi au vendredi avec une pause de 1H le midi

Salaire: A partir de **12.02€/heure**

Actual vous permet également de profiter :

- De 10% d'IFM et 10% d'ICP
- Du compte d'épargne temps ayant un taux de 12%
- D'acomptes à la semaine
- D'une mutuelle dès la première heure de travail
- De nombreux services complémentaires (aide au logement, garde des enfants, location de voiture etc.)

Le profil recherché

- Etre à l'aise avec l'outil informatique (Outlook, Teams, ERP..)
- Connaître SAGE 100 serait un plus