

## Assistant commercial (H/F)

27400 Heudebouville [Accéder à l'annonce en ligne](#)

- Contrat de travail temporaire
- Dès que possible
- Durée : 6 mois

- Temps plein
- Ouvert aux personnes en situation de handicap
- € 2199.52 / Mois

### L'entreprise

Notre client est spécialisé dans la collecte, le recyclage, le traitement et la valorisation des déchets ménagers et verts auprès des entreprises, des collectivités, des particuliers.

### Le poste

Vous êtes organisé, dynamique et aimez le contact client ? Alors ce poste d'**assistant commercial H/F** est fait pour vous !

#### Vos principales responsabilités :

- Assurer le suivi des clients et le reporting client.
- Maintenir une relation de proximité avec les clients et coordonner avec les différents services.
- Veiller à la conformité de la mise en œuvre des contrats.
- Gérer les contrats : dispatching auprès des services concernés.
- Suivre administrativement les contrats, traiter les réclamations clients et gérer les litiges.
- Appliquer la révision des prix selon les clauses définies dans le contrat ou suite à une négociation commerciale.
- Assurer le suivi des actions commerciales et la transmission des éléments de facturation.
- Veiller à la conformité client.

**Contrat :** Intérim, du 1 décembre au 15 juin 2026, 35 heures par semaine  
**Rémunération :** 2199.52 € brut mensuel et tickets restaurants de 10.50€

Ce poste vous convient, alors n'hésitez plus et postulez !

### Le profil recherché

Une expérience professionnelle similaire est souhaitée.  
Maîtriser la communication écrite (courrier, mail...)  
Maîtriser les outils bureautique

Savoir organiser son temps et gérer ses priorités