

Assistant commercial (H/F)

27400 Heudebouville [Accéder à l'annonce en ligne](#) 


 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 2199.52 / Mois

L'entreprise

Notre client est spécialisé dans la collecte, le recyclage, le traitement et la valorisation des déchets ménagers et verts auprès des entreprises, des collectivités, des particuliers.

Le poste

Vous êtes organisé, dynamique et aimez le contact client ? Alors ce poste d'**assistant commercial H/F** est fait pour vous !

Vos principales responsabilités :

- Assurer le suivi des clients et le reporting client.
- Maintenir une relation de proximité avec les clients et coordonner avec les différents services.
- Veiller à la conformité de la mise en œuvre des contrats.
- Gérer les contrats : dispatching auprès des services concernés.
- Suivre administrativement les contrats, traiter les réclamations clients et gérer les litiges.
- Appliquer la révision des prix selon les clauses définies dans le contrat ou suite à une négociation commerciale.
- Assurer le suivi des actions commerciales et la transmission des éléments de facturation.
- Veiller à la conformité client.

Contrat : Intérim, du 1 décembre au 15 juin 2026, 35 heures par semaine
Rémunération : 2199.52 € brut mensuel et tickets restaurants de 10.50€

Ce poste vous convient, alors n'hésitez plus et postulez !

Le profil recherché

Une expérience professionnelle similaire est souhaitée.

Maîtriser la communication écrite (courrier, mail...)

Maîtriser les outils bureautique

Savoir organiser son temps et gérer ses priorités