


Technicien helpdesk (H/F)

53810 Change [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 15/02/2026

 Durée : 3 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Notre client, une société spécialisée dans les systèmes numériques des opérateurs télécoms et des entreprises, assure la prévention, l'entretien et l'évolution des infrastructures réseau avec bienveillance. Avec une taille de 250 à 4999 employés, cette entreprise opère dans le secteur du conseil en systèmes et logiciels informatiques.

Le poste

Vous travaillez dans un Centre de Service sur la partie Front Office.

Vous assurez de la résolution des appels de niveau 1 à 2, selon les conventions de services établies.

Pour cela, vous mettez en œuvre des phases de diagnostic et de qualification (administratives et techniques) des dossiers.

Selon les périmètres définis, vous vous appuyez sur les compétences appropriées et escaladerez les dossiers vers les structures techniques adéquates, ou transmettez le dossier vers les Tiers identifiés.

Dans tous les cas, vous devez de suivre l'ensemble des dossiers sous votre responsabilité et informer l'utilisateur Client de son avancement, et ce, jusqu'à la résolution complète.

Le profil recherché

Profil recherché :

Nous recherchons un Technicien helpdesk (h/f) compétent et motivé pour rejoindre notre équipe. Le candidat idéal devra posséder les compétences suivantes :

Compétences requises :

- Maîtrise des systèmes d'exploitation Windows
- Bonne connaissance des outils de ticketing
- Excellentes compétences en communication
- Capacité à résoudre efficacement les problèmes techniques

Niveau de maîtrise :

Les candidats doivent justifier d'une expérience pratique dans le domaine du support informatique et posséder un niveau avancé en gestion des incidents et en communication avec les utilisateurs.