

Gestionnaire paie et adp (H/F)

[Accéder à l'annonce en ligne](#) 



09/02/2026

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

€ 40000 / An

L'entreprise

Actual Talent, est la division spécialisée d'Actual group, 5eme acteur du travail et de l'emploi en France à la vision résolument humaniste. Nous déployons avec nos clients les solutions d'acquisition et d'évaluation de Talents qui construisent aujourd'hui et demain, la performance de leur organisation.

Depuis plus de 20 ans, nos consultant(e)s spécialisé(e)s au sein de nos 13 bureaux en France accompagnent les entreprises dans la recherche de cadres, experts et profils qualifiés en intérim, CDI, CDD ou prestation de services

Notre équipe spécialisée en Fonction support/Tourisme accompagne son client, organisateur de voyages autour des plus grands événements sportifs dans le recrutement de son futur **Gestionnaire paie et ADP** H/F en **CDI**

Le poste

Dans un contexte de croissance et de structuration accélérée, nous renforçons notre fonction RH afin de gagner en réactivité, proactivité et maîtrise technique sur l'ensemble du cycle de vie des collaborateurs. Notre environnement est digitalisé, multi-BU et orienté performance, avec des outils modernes tels que Payfit, PennyLane, Salesforce et HubSpot. L'objectif du poste : sécuriser le cadre social, fluidifier l'exécution RH, accompagner les managers et améliorer l'expérience collaborateur. En véritable RH généraliste confirmé(e), vous interviendrez de manière autonome et opérationnelle sur un périmètre d'environ 50 CDI et 20 alternants, en lien étroit avec la Direction et les managers.

1 Administration du personnel & Paie Gestion complète des dossiers salariés (entrées/sorties, avenants, alternants). Pilotage de la paie mensuelle : collecte et contrôle des variables, DSN, charges, soldes de tout compte. Optimisation et fiabilisation des paramétrages dans Payfit. Suivi des temps et absences, congés, IJSS, mutuelle/prévoyance, médecine du travail. Veille et conformité sociale : obligations légales, entretiens obligatoires, BDES, DUERP (avec appui QVCT/RSE).

2 Recrutement & Onboarding Pilotage des recrutements (CDI, alternance, stages) : briefs, sourcing, entretiens, shortlists. Coordination étroite avec les managers. Mise en place d'un onboarding structuré et engageant (parcours d'accueil, check-list 30/60/90 jours, accès SI).

3 Relations individuelles & cadre légal Conseil de premier niveau aux managers et collaborateurs (contrats, disciplinaire, mobilité, inaptitude). Interface avec les partenaires sociaux et institutionnels (CSE, OPCO, inspection, écoles). Sécurisation documentaire : trames, notes RH, process.

4 Développement RH, compétences & culture Pilotage du plan de développement des compétences (formations, entretiens annuels & professionnels, alternance). Contribution à la marque employeur et aux relations écoles. Promotion de notre culture et de nos valeurs : Respect Excellence Émotion.

5 Data RH, process & outils Fiabilisation des données RH et mise en place de tableaux de bord (effectifs, turnover, absentéisme, masse salariale). Collaboration étroite avec la Finance / le Contrôle de gestion (via PennyLane). Amélioration continue : standardisation des process, automatisations, rédaction de modes opératoire

Le profil recherché

2 à 4 ans d'expérience minimum en RH généraliste / Chargé(e) RH / Paie, idéalement en PME ou ETI (multi-sites apprécié). Excellente maîtrise de l'administration du personnel et de la paie (Payfit est un vrai plus). Bonnes bases en droit social. À l'aise avec les outils et la data (Excel, Pennylane) et doté(e) d'un fort esprit process. Qualités clés : rigueur, fiabilité, sens du service, confidentialité, proactivité, pédagogie, culture du résultat.