

Assistant paie/rh (H/F)

[Accéder à l'annonce en ligne](#) 



26/01/2026

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual Talent, est la division spécialisée d'Actual group, 5eme acteur du travail et de l'emploi en France à la vision résolument humaniste. Nous déployons avec nos clients les solutions d'acquisition et d'évaluation de Talents qui construisent aujourd'hui et demain, la performance de leur organisation.

Depuis plus de 20 ans, nos consultant(e)s spécialisé(e)s au sein de nos 13 bureaux en France accompagnent les entreprises dans la recherche de cadres, experts et profils qualifiés en intérim, CDI, CDD ou prestation de services.

Notre équipe spécialisée sur les profils de la paie accompagne son client, référent dans son secteur, pour recruter son futur assistant paie et RH H/F.

Rejoignez une entreprise où il fait bon vivre !

Vous recherchez plus qu'un simple poste ?

Ici, chaque collaborateur est au cœur de l'aventure

Une entreprise en pleine expansion

Envie de grandir dans un environnement dynamique ? Portée par une ambition forte et innovante, l'entreprise offre à ses équipes de réelles perspectives d'évolution.

Un environnement stimulant

Ici, pas de routine : challenges, projets motivants et liberté d'initiative rythment le quotidien.

Le poste

Côté paie, vous serez au cœur de l'action

En collaboration avec la Gestionnaire de paie, vous assurez la préparation des variables de paie (titres-restaurant, absences, astreintes, règlements, mutuelle/prévoyance), participez aux traitements ponctuels (augmentations, intéressement, bonus) et contribuez au contrôle des bulletins de paie.

Côté administration du personnel, vous êtes le pilier RH

Vous préparez et gérez les dossiers du personnel, les embauches et l'intégration des nouveaux arrivants, rédigez les contrats et avenants, gérez les affiliations aux différents organismes et assurez le suivi des absences, congés payés et arrêts maladie.

Côté mouvements et sorties, vous sécurisez chaque étape

Vous préparez les dossiers de sortie (solde de tout compte) et mettez à jour les effectifs.

Le profil recherché

Et vous dans tout ça ?

Vous justifiez idéalement d'un Bac +2 et d'au moins 2 années d'expérience sur un poste similaire.

Rigueur, organisation, sens de la confidentialité et esprit d'équipe feront toute la différence.