

Assistant planification (H/F)

94370 SUCY EN BRIE [Accéder à l'annonce en ligne](#)



19/01/2026

Temps plein

Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Notre client, société spécialisée dans le second œuvre depuis 30 ans, reconnue pour la qualité de ses réalisations et son sens du service

Le poste

Actual Talent, est la division spécialisée d'Actual group, 5 acteur du travail et de l'emploi en France à la vision résolument humaniste. Nous déployons avec nos clients les solutions d'acquisition et d'évaluation de Talents qui construisent aujourd'hui et demain, la performance de leur organisation Depuis plus de 20 ans, nos consultants spécialisés au sein de nos 13 bureaux en France accompagnent les entreprises dans la recherche de cadres, experts et profils qualifiés en intérim, CDI, CDD ou prestation de services.

Notre équipe spécialisée en Fonctions Support accompagne son client, société spécialisée dans le second œuvre depuis 30 ans, reconnue pour la qualité de ses réalisations et son sens du service, dans le recrutement de **son Assistant Planification F/H en CDI basé à Sucy en Brie**

Rattaché(e) au Responsable Planification, vous jouez un rôle clé dans la coordination des équipes d'intervention et la satisfaction client.

Vos principales responsabilités :

- Planifier et coordonner les interventions des équipes internes et des sous-traitants
- Optimiser les plannings en fonction des priorités et contraintes terrain
- Préparer les dossiers d'intervention et assurer le suivi administratif
- Gérer les appels entrants et faire face aux imprévus
- Informer les clients et assurer une communication fluide

Ce que nous proposons :

CDI

Rémunération : 2 000 à 2 200 € brut / mois

Poste polyvalent au cœur de l'activité opérationnelle

Le profil recherché

Vous possédez une expérience réussie (1 à 3 ans) dans la planification, l'assistance travaux ou le BTP.

Vous maîtrisez les outils bureautiques (Excel, Outlook, éventuellement MS Project ou équivalent).

Vous êtes organisé(e), rigoureux(se) et réactif(ve).

Vous avez un excellent sens de la communication et appréciez le travail en équipe.

Vous savez gérer les priorités et êtes à l'aise dans un environnement dynamique.

Qualités appréciées :Sens du service et de la relation client

Capacité à anticiper et résoudre les imprévus

Adaptabilité et polyvalence

Esprit d'initiative