

Comptable offre d'emploi (H/F)

39210 HAUTEROCHE [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 3 mois

L'entreprise

L'agence Actual Champagnole collabore avec une coopérative agricole spécialisée dans le conseil et le contrôle laitier, ainsi que dans la diffusion mondiale de la race bovine Montbéliarde.

Le poste

Nous recherchons un(e) comptable pour un poste basé à HAUTEROCHE 39210. Ce poste est à pourvoir **de suite** pour une durée de 3 mois (possibilité de prolongation)

Vos principales missions :

- **Gestion de la Comptabilité fournisseurs** : saisie des factures fournisseurs, gestion de toutes les factures et frais généraux.
- **Gestion de la Comptabilité clients** : suivi des règlements clients, relances simples des impayés, prise de contact avec les clients pour résoudre les litiges. Gestion des factures clients (saisie et comptabilisation). réponses aux clients pour résoudre les questions de facturation ou de paiement
- **Comptabilité Générale** : vérification et comptabilisation des notes de frais (contrôle des justificatifs et enregistrement des dépenses des salariés). Lettrage et suivi des comptes clients et fournisseurs, saisie des relevés de banques journaliers, Réalisation des rapprochements bancaires. Participation à l'élaboration des situations comptables intermédiaires et des bilans annuels. Préparation des OD à saisir avec copie des factures de fin d'année en vue de la préparation du bilan. Gestion des déclarations fiscales.

Comptabilité Analytique : Contrôle des imputations analytiques et répartition des coûts

Gestion des Opérations Bancaires : Remise de chèques, prélèvements, suivi des encaissements, décaissements. Suivi administratif de tous types de paiements. Enregistrement et suivi des mandats de prélèvements. Programmation des virements

Ce poste est à temps plein.

Le profil recherché

Votre profil :

Formation comptable BAC+2 minimum, expérience exigée 2 à 5 ans. Maîtrise du Pack Office (Word, Excel, Access) idéalement connaissance du logiciel SAGE. Capacité à gérer plusieurs tâches simultanément et à prioriser. Rigueur, autonomie et discrétion

Le poste :

Poste à temps plein 39h.

Rémunération : 30000 à 34000 € annuels primes comprises selon et profil et expérience