

## Coordinateur it (H/F)

79000 NIORT [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 12 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

### L'entreprise

Actual Talent, est la division spécialisée d'Actual group, 5eme acteur du travail et de l'emploi en France à la vision résolument humaniste. Nous déployons avec nos clients les solutions d'acquisition et d'évaluation de Talents qui construisent aujourd'hui et demain, la performance de leur organisation

Depuis plus de 20 ans, nos consultants spécialisés au sein de nos 13 bureaux en France accompagnent les entreprises dans la recherche de cadres, experts et profils qualifiés en intérim, CDI, CDD ou prestation de services.

L'intérim devient une véritable opportunité : une porte ouverte vers de nouvelles expériences, des missions enrichissantes et une flexibilité adaptée aux besoins de chacun.

### Le poste

Notre équipe spécialisée en IT recherche pour son client (une ESN), un **Coordinateur IT** (F/H) pour un contrat d'intérim de 18 mois, à Niort sur un site client.

- **Date de démarrage** : Dès que possible
- **Avantages** : Tickets restaurants
- **Prétentions** : 28k€
- **Contrat** : Mission d'intérim de 1 an

## **Vous serez en charge des missions suivantes :**

- Superviser la production de l'activité / Pilotage à chaud.
- Produire des rapports d'activité auprès de sa hiérarchie et du client.
- Participer à la gestion des crises.
- Préparer et mener le Comité Opérationnel hebdomadaire.
- Assigner les tâches de production auprès des Techniciens Service Desk (backlog).
- Participer au point de synchro Coordinateur / Responsable Technique.
- Participer au point assistance quotidien Management opérationnel d'équipe.
- Gérer l'organisation opérationnelle de son équipe et maîtriser les ressources (remplacement, planning de congés, horaires).
- Déterminer les besoins en ressources pour la réalisation de ses prestations.
- S'assurer de l'adéquation des profils et des compétences avec les prestations à produire.
- Préparer et animer les réunions d'équipe.
- Assurer l'intégration et le suivi de mission des collaborateurs.
- Participer à la préparation des EAI.
- Organiser et animer les réunions de communication auprès de son équipe

## **Le profil recherché**

### **Formation et expérience :**

- Coordinateur 1 an d'expérience minimum.
- Un diplôme d'une formation supérieure en informatique est requis (Bac+2 minimum).
- Vous justifiez d'une première expérience réussie dans la prise en charge des sollicitations utilisateurs et leur résolution.