

## Agent administratif (H/F)

57000 METZ [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 02/02/2026

 Durée : 2 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

### L'entreprise

Rejoindre notre agence, c'est intégrer une équipe qui va droit au but : **proximité, réactivité et accompagnement.**

On vous place en mission, mais surtout on vous suit : démarrage, administratif, conseils, et un vrai interlocuteur au quotidien. Ici, vous n'êtes pas un CV, vous êtes une personne.

Intéressé(e) ? Envoyez votre CV dès maintenant à l'agence Actual Metz.

### Le poste

Vous aimez quand tout est bien calé, quand ça avance, et quand chaque appel sert à quelque chose ? Ici, vous êtes le point de repère de l'organisation : vous coordonnez les interventions liées au changement des compteurs du SIEGVO.

#### **Vos missions :**

- Pilotage et coordination des agents terrain en charge des changements de compteurs
- Planification des interventions
- Prise de rendez-vous téléphonique avec les usagers
- Envoi des courriers
- Tenue et mise à jour des fichiers partagés (SIEGVO)
- Recherche / mise à jour des coordonnées clients pour fiabiliser les bases

#### **Conditions :**

35h/semaine

Horaires : 8h00-12h00 / 13h30-16h30 (ajustables selon activité)

Rémunération : 12,05 € brut/heure + 13e mois 1,51 € brut/heure (versé mensuellement)

### Le profil recherché

Vous êtes à l'aise au téléphone, organisé(e) et vous aimez quand les choses sont bien suivies.

#### **Profil recherché :**

Formation initiale en secrétariat (expérience souhaitée)

Bonne élocution / aisance téléphonique

Maîtrise des outils informatiques (saisie, tableaux, fichiers partagés)

**Qualités attendues :** rigueur, autonomie, organisation, bon relationnel, sens du service client

Permis B