

Assistant facturation (H/F)

75008 PARIS [Accéder à l'annonce en ligne](#) 


 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 2400 / Mois

L'entreprise

Avec ses 600 agences réparties sur tout le territoire français, Actual est un partenaire incontournable pour les entreprises en quête de talents. En plus de son réseau étendu, Actual dispose de 3 écoles de formation et 3 cabinets de recrutement, ce qui lui permet d'offrir des solutions complètes et personnalisées à ses clients. Devenir collaborateur Intérimaire chez Actual, c'est vous assurer de nombreux avantages tels que CE, un livret Actual à 12%...

Notre agence Leader Paris Tertiaire recherche pour l'un de ses clients, spécialisé dans la domaine du recyclage de déchets, un(e) assistant(e) facturation.

Le poste

Vos missions seront :

- Collecter, organiser les données de facturation.
- Saisir et vérifier des données de facturation.
- Gérer de la partie administrative du personnel (contrat de travail, absences, DUE etc)

Contrat : Intérim de 6 mois (renouvelable)

Localisation : Paris 08

Horaires: 35h - Du Lundi au Vendredi de 9h30 à 18h

Rémunération : 2200 à 2400 brut/mois

Démarrage ASAP

Le profil recherché

Diplômé(e) d'un BAC+2, vous justifiez d'une première expérience réussie dans le domaine de facturation Vous maîtrisez impérativement Excel (TCD). Vous êtes dynamique et autonome ?

N'hésitez pas ! Envoyez nous votre CV !