

Chargé(e) de recrutement (H/F)

69007 LYON [Accéder à l'annonce en ligne](#)

Contrat d'apprentissage

07/09/2026

Durée : 248 jours

Temps plein

Ouvert aux personnes en situation de handicap

900 / Mois

L'entreprise

Dans le cadre de sa campagne annuelle d'alternance et pour la rentrée 2026, notre école recrute pour l'une de ses entreprises partenaires, un.e chargé.e recrutement en alternance pour un mastère direction des ressources humaines.

Située à Lyon 9ème, à deux pas du métro Gorge de Loup, et associée au Groupe Actual, l'**ESUP Lyon**, acteur majeur de l'enseignement supérieur depuis plus de 30 ans, accueille des étudiants en BTS, bachelor et Mastère.

ESUP Lyon au 04.72.68.78.30 ou lyon@esup.fr

Le poste

Poste : Chargé(e) de recrutement (h/f)

Notre partenaire à Lyon recherche un(e) alternant(e) en mastère DRH pour rejoindre son équipe RH dynamique. Vous aurez l'opportunité de participer activement au processus de recrutement, incluant la rédaction et diffusion d'offres, le tri des candidatures, le sourcing et le suivi des candidats. Vous serez également impliqué(e) dans le reporting.

Profil recherché : Étudiant(e) en mastère DRH, vous êtes motivé(e), organisé(e) et à l'aise avec les outils informatiques et les réseaux professionnels.

Ce poste est proposé dans le cadre d'un contrat d'apprentissage de 12 mois, Le rythme d'alternance est de 1 jour de cours à Lyon et 4 jours en entreprise.

Conditions : Aucun frais de formation à votre charge. La rémunération varie de 43% à 100% du SMIC selon la grille du contrat d'apprentissage. Vous travaillerez à temps plein, soit 35 heures par semaine.

Sélection sur CV, avec des entretiens dès que possible. Rejoignez une équipe où votre contribution est valorisée et développez vos compétences dans un environnement stimulant.

Le profil recherché

Vous êtes titulaire d'un BAC+3 et souhaitez poursuivre (ou reprendre) vos études par un **Mastère DRH** - Gestion des Ressources Humaines - en alternance. Vous avez le goût pour la gestion de l'humain au sein de l'entreprise. Dynamique, organisé(e), vous faites preuve de sérieux et appréciez la polyvalence des missions attribuées aux ressources humaines : recrutement, administration du personnel, formation, tableaux de bord sociaux, gestion des institutions représentatives du personnel, processus de paie. Ce poste est fait pour vous !