

# Assistant rh recrutement urgent (H/F)

27620 GASNY [Accéder à l'annonce en ligne](#)

- Contrat de travail temporaire
- Dès que possible
- Durée : 2 mois

- Temps plein
- Ouvert aux personnes en situation de handicap
- € 16.2 / Heure

## L'entreprise

L'agence Actual collabore avec une entreprise experte dans la fabrication de carton ondulé, engagée à repenser l'emballage pour un monde en évolution, située en Seine Normandie et faisant partie d'un réseau de 600 agences.

## Le poste

Nous recherchons un(e) Assistant(e) Ressources Humaines (H/F) pour un poste basé à Gasny (27620). Ce poste est à pourvoir dans le cadre d'un remplacement.

La mission débutera en janvier 2026 et se poursuivra jusqu'au 31/03, avec possibilité de renouvellement.

### Missions :

Vous serez responsable de la gestion des intérimaires, incluant les échanges avec les ETT, le contrôle des contrats et des durées. Vous assurerez également l'administration du personnel par la réalisation d'attestations et l'intégration des nouveaux salariés.

Vous aurez en charge la gestion du temps de travail, notamment la gestion des anomalies avant import en paie, et la saisie des arrêts de travail.

Dans le domaine du développement RH, vous participerez à la mise en œuvre et au déploiement du plan de développement des compétences et des formations.

Vous organiserez également les visites médicales et accompagnerez le service RH dans l'ensemble des projets du site, tels que la communication interne, la mise à jour des documents légaux, et l'accompagnement des managers de proximité.

### Profil recherché :

Vous êtes titulaire d'un Bac +3 en RH et maîtrisez les outils bureautiques. La connaissance de la gestion des intérimaires est un atout.

### Avantages :

Participation au transport et tickets restaurant. Salaire de 16,2 € horaire pour un temps plein de 35 heures par semaine.

Ce poste est publié par notre agence spécialisée en recrutement, qui s'engage à vous accompagner tout au long de votre carrière.

## **Le profil recherché**

Nous recherchons un candidat pour le poste d'Assistant Ressources Humaines (h/f).

Le candidat idéal doit avoir un niveau d'étude correspondant à un Titre de niveau II - Bac +3/4, comme une licence, une licence professionnelle, ou un Master 1 ou équivalent.

En termes d'expérience, nous souhaitons quelqu'un ayant 1 à 2 ans d'expérience dans le domaine des ressources humaines.

Ce poste nécessite des compétences solides en gestion administrative, communication interpersonnelle et maîtrise des outils bureautiques.