


Téléopérateur (trice) (H/F)

44000 NANTES [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 35H

 02/02/2026

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 6 mois

L'entreprise

Pourquoi travailler avec **ACTUAL Nantes Picasso** ? Notre équipe vous accompagne avec bonne humeur et personnalisation. On sait faire matcher les bons profils avec les bonnes missions !

Chez ACTUAL Nantes Picasso, vous bénéficiez aussi de :

Chèques cadeaux pour vous faire plaisir

Système de parrainage : ramenez un proche, gagnez plus

Accès au comité d'entreprise, à une mutuelle intérimaire et au livret ACTUAL rémunéré à 12%

Formations possibles pour booster votre parcours pro

Convaincu(e) ? Postulez directement ou contactez nous au 02 51 86 06 70 !

Le poste

Dans le cadre du renforcement de nos actions de sensibilisation et de collecte de dons, nous recrutons un(e) Téléopérateur(trice) chargé(e) de la relation donneurs pour un de nos client.

Vos missions principales : Vous aurez pour objectif de développer et fidéliser le réseau de donneurs par des actions téléphoniques ciblées. À ce titre, vous assurez les missions suivantes :

* Émettre et recevoir des appels téléphoniques auprès des donneurs et des candidats potentiels afin de les informer, les sensibiliser et les inviter à participer aux campagnes de don* Répondre aux demandes des donneurs et transmettre les questions d'ordre médical au médecin référent* Gérer l'ensemble de la relation donneurs par téléphone de manière professionnelle et bienveillante* Mettre à jour les fiches donneurs dans la base de données (coordonnées, disponibilités, historique, etc.)* Proposer, enregistrer et confirmer les rendez-vous de don* Tenir à jour le planning des rendez-vous* Renseigner les tableaux de bord et assurer le reporting de l'activité

Conditions de travail : Temps partiel, 21h par semaine - 3 jours par semaine - 8h/19h

Le profil recherché

Formation et expérience :

* Bac +2 minimum* Expérience de 6 mois minimum sur un poste similaire (centre d'appels, relation client, téléconseil, téléprospection)

Compétences requises :

* Excellentes capacités d'expression orale* Aisance relationnelle et sens du contact* Capacité à convaincre et à créer une relation de confiance par téléphone* Capacité à renseigner des tableaux de bord et à assurer un reporting fiable* Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, bases de données, logiciels de gestion)

Qualités personnelles :

* Sens de l'écoute et de l'empathie* Rigueur et organisation* Dynamisme et esprit d'équipe* Sens de la confidentialité et de l'éthique