

## Assistant rh (H/F)

59300 VALENCIENNES [Accéder à l'annonce en ligne](#) 


 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 22550 / An

### L'entreprise

Notre client est une société en pleine expansion avec un environnement START UP ! Il sont spécialisé dans la conception d'une nouvelle façon de voir le monde ! Environnement stimulant, ou l'innovation est de prime.

### Le poste

Poste : Assistant Ressources Humaines (H/F)

Nous recherchons un(e) Assistant(e) Ressources Humaines motivé(e) pour rejoindre l'un de nos client proche Valenciennes (59300). Des déplacements (ponctuel) sont à prévoir dans le 62 sur leur second site. Ce poste est à pourvoir pour dès que possible en contrat d'intérim.

Missions principales :

Vous serez chargé(e) du suivi administratif RH, où une connaissance du secteur de la métallurgie serait un atout précieux. Vos responsabilités incluront la mise à jour et le suivi des dossiers du personnel, intérimaires et prestataires, ainsi que la vérification des données dans le SIRH.

Vous apporterez également votre support à l'équipe RH en assurant la mise à jour des documents administratifs, l'accompagnement à l'intégration et le suivi des visites médicales. Vous serez le point de contact pour répondre aux questions de premier niveau des collaborateurs.

En matière de recrutement, vous gérerez les candidatures et effectuerez un premier niveau de tri. Vous participerez également à l'alimentation et à la mise à jour du suivi des recrutements.

Formation :

Vous aurez en charge le suivi administratif et logistique des actions de formation, la coordination avec l'OPCO et les organismes de formation, ainsi que le suivi des formations réglementaires.

Conditions : Ce poste est à temps plein avec un horaire de 35 heures par semaine et offre un salaire annuel à partir de 22 550 €.

Qui sommes-nous ?

Ce poste est proposé par notre agence, dédiée à offrir des opportunités de carrière enrichissantes dans le domaine des ressources humaines. Rejoignez-nous et contribuez à façonner l'avenir des talents.

## **Le profil recherché**

Nous recherchons un candidat pour le poste d'Assistant Ressources Humaines (h/f) avec un niveau d'études correspondant à un Titre de niveau III - Bac +2 - BTS, DUT ou équivalent. Le candidat idéal doit avoir une expérience professionnelle confirmée dans le domaine.

Le profil recherché doit démontrer des compétences solides en gestion administrative des ressources humaines, avec une capacité à gérer les tâches de façon autonome et proactive. Une expérience en recrutement, gestion des paies, et gestion des relations avec le personnel est essentielle. De plus, une bonne maîtrise des outils informations et SIRH feront la différence

Les compétences en communication, tant à l'écrit qu'à l'oral, sont cruciales pour ce poste. La capacité à travailler en équipe et à gérer plusieurs projets simultanément est également requise.