

Assistant achat indirect (H/F)

69740 GENAS [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 18 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

L'entreprise cliente de l'agence Actual est basée à Genas et opère dans le secteur des activités des sièges sociaux, offrant un environnement dynamique et collaboratif.

Le poste

Poste : Assistant Achat Indirect (H/F)

Lieu : Genas 69740, France

Type de contrat : Intérim

Durée : 18 mois

Date de début : Dès que possible

Horaires : Journée, 35 heures par semaine

Description du poste :

Rejoignez l'équipe dynamique d'ACTUAL Chassieu en tant qu'Assistant(e) Achats Indirects. Nous recherchons en urgence un(e) professionnel(le) pour renforcer notre équipe achats sur le volet opérationnel. Vous serez au cœur de l'action, assurant le support opérationnel et administratif aux acheteurs, et veillant au bon fonctionnement des processus achats.

Vos missions :

Vous serez chargé(e) de répondre aux demandes internes, de gérer les problématiques opérationnelles avec les fournisseurs, et d'assurer le lien entre les parties prenantes. Vous participerez également à la gestion du parc véhicules, des transports, et à la préparation des dossiers de consultation. Votre mission inclura aussi la réception et le suivi des documents achats, ainsi que la mise à jour des reportings.

Profil recherché :

Nous recherchons une personne avec une formation Bac +3 en Achats et une expérience réussie de 4 ans minimum en achats indirects. La maîtrise des outils bureautiques et d'un ERP est essentielle, ainsi qu'une bonne maîtrise de l'anglais. Vous êtes rigoureux(se), organisé(e), avec un bon esprit d'équipe et un excellent relationnel.

Avantages :

En tant qu'intérimaire avec Actual, vous bénéficierez de nombreux avantages tels que : 10% d'IFM et 10% d'ICP, un compte épargne temps à 12%, des chèques cadeaux, des acomptes à la semaine, une mutuelle dès la première heure de travail, et de nombreux services complémentaires.

Présentation d'ACTUAL :

ACTUAL GROUP, 5ème acteur sur le marché du travail en France, est un groupe à la vision résolument humaniste. Avec plus de 600 agences et 4100 collaborateurs, nous militons chaque jour pour faciliter le droit du travail pour tous. Rejoignez-nous pour construire ensemble votre projet professionnel.

Le profil recherché

Nous recherchons un candidat pour le poste d'Assistant acheteur (h/f). Le profil idéal doit démontrer une expertise et une maîtrise dans plusieurs domaines clés.

Compétences requises :

Gestion des approvisionnements : Le candidat doit posséder une solide expérience en gestion des stocks et des commandes pour assurer un approvisionnement efficace.

Négociation : Une aptitude confirmée pour la négociation avec les fournisseurs est essentielle afin d'obtenir les meilleures conditions d'achat.

Analyse des coûts : Capacité à analyser et optimiser les coûts pour maximiser la rentabilité des achats.

Maîtrise des outils informatiques : Une excellente maîtrise des logiciels de gestion des achats et des tableurs est indispensable.

Compétences en communication : Le candidat doit être capable de communiquer efficacement avec différentes parties prenantes internes et externes.

Ce rôle exige également une grande attention aux détails et une capacité à travailler dans un environnement dynamique et orienté vers les résultats.