

Assistant travaux (H/F)

31120 PINSAGUEL [Accéder à l'annonce en ligne](#)

Contrat de travail temporaire

Dès que possible

Durée : 3 mois

Temps plein

Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Acteur majeur du travail et de l'emploi en France depuis plus de 30 ans, Actual group est une entreprise patrimoniale française organisée autour de 4 métiers : travail intérimaire, recrutement, accompagnement et formation.

Actual Tertiaire Toulouse, installée depuis 2022 au cœur de Toulouse, nous accompagnons les personnes tout au long de leur parcours professionnel pour favoriser votre employabilité et répondre aux besoins des entreprises sur notre territoire.

Le poste

ACTUAL TOULOUSE TERTIAIRE recherche pour un de ses clients, PME toulousaine dans le secteur du bâtiment, un **Assistant Travaux H/F**

Vos missions: Sous la responsabilité du conducteur de travaux et de la direction, vous assurez le suivi administratif des chantiers :

- Gestion administrative des dossiers de chantiers
- Rédaction, mise en forme et suivi des documents (DOE, PPSPS, DICT, comptes rendus, courriers)
- Suivi des situations de travaux, et des sinistres
- Gestion des bons de commande, contrats de sous-traitance et avenants
- Classement et archivage des documents techniques et administratifs
- Interface entre les équipes chantier, la direction, les clients et les fournisseurs
- Accueil téléphonique et gestion du courrier

Le profil recherché

Formation administrative (BEP, Bac Pro, BTS assistanat/gestion ou équivalent)

Expérience souhaitée dans le secteur du BTP, idéalement en gros œuvre

Bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook)

La connaissance des logiciels métiers BTP est un plus

Organisation, rigueur, autonomie et sens des priorités

Bon relationnel et esprit d'équipe

Salaire: 12.02€/h à 14.60€/h selon expérience - 35h sur 4 jours 1/2